



**Ahlmanin ammattiopisto**

# **OPIKKELIJAN OPAS 2011 • 2012**

**MEILLÄ VERSOO TULEVAISUUS**



### **AHLMANIN ammattiopisto** **Nuorille**

- luonnonvara- ja ympäristöala
- matkailu-, ravitsemis- ja talousala



### **AHLMAN-instituutti** **Aikuisille**

- perus- ja ammattitutkinnot
- työelämän palvelu- ja kehittämistoiminta
- lyhytkurssit



### **AHLMANIN Kartano** **Aina kun on tilaisuus**

- kokoukset, juhlat, muut tilaisuudet
- ateriapalvelut ja majoitus

# TERVETULOA OPISKELEMAAN AHLMANILLE

## Hyvä opiskelija,

olet tullut opiskelemaan Ahlmanin ammattiopistoon, joka on yksityinen Ahlmanin koulun Säätiön ylläpitämä oppilaitos. Oppilaitoksella on kaksi koulutusala: luonnonvara- ja ympäristöala sekä matkailu-, ravitsemis- ja talousala. Meiltä valmistuu eläintenhoitajia, puutarhureita, tarjoilijoita, kokkeja ja matkailupalvelujen tuottajia. Samoin meillä voi opiskella ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavalla ja valmistavalla linjalla eli ammattistartissa. Opiskelijoita perustutkintokoulutuksissa on n. 280.

Aikuiskoulutuksesta ja työelämän palvelu- ja kehittämistehtävästä vastaa Ahlman-instituutti. Instituutti toteuttaa laajasti erilaisiin työelämän tarpeisiin tutkintoja ammattitutkintoina, erikoisammattitutkintoina ja henkilöstökoulutuksena. Aikuiskoulutuksessa opiskelee pitkäkestoisissa tai kurssimuotoisissa koulutuksissa vuosittain yli 1000 henkilöä.

## Ahlmanin toiminnassa arvoina ovat arvostus, hyvinvointi, luonnon läheisyys, maaseudun elinvoimaisuus, ammattitaito ja näkyvyys.

Henkilöstö on sitoutunut edellä mainittuihin arvoihin toiminnassaan.

Tämä näkyy seuraavilla tavoilla:

- Sinua arvostetaan yksilöllisenä opiskelijana, jonka hyvinvoinnista halutaan huolehtia.
- Meille kaikille on tärkeää luonnon monimuotoisuuden säilyttäminen sekä kestävän kehityksen eri sektoreiden huomioiminen toiminnassamme.
- Olemme sitoutuneet tarjoamaan Sinulle ammattitaidolla laadukasta koulutusta.
- Vahvuutemme on sijaintimme ja näkyvyytemme maaseutumaisena luontokeitana Tampereella.

Toivon Sinulle viihtyisää ja menestyksellistä opiskeluvuotta Ahlmanilla koko henkilökunnan puolesta.

*Tarja Hovila*  
rehtori

# SISÄLLYSLUETTELO

Sivu

<b>1. AHLMANIN AMMATTIOPISTON HENKILÖSTÖN YHTEYSTIEDOT</b>	<b>4</b>
<b>2. OPINTOVUOSI 2011–2012</b>	<b>6</b>
<b>3. OPPIMISYMPÄRISTÖT TUTKINNOITTAIN</b>	<b>10</b>
<b>4. AMMATILLISEN TUTKINNON MUODOSTUMINEN</b>	<b>11</b>
• Tutkintokohtaiset ammatilliset tutkinnon osat 90 ov	
• Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat 20 ov	
• Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov	
<b>5. TUTKINTOJEN TAVOITTEET JA YKSILÖLLISET OPINTOPOLUT</b>	<b>13</b>
• Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinnon tavoitteet (kokki, tarjoilija)	
• Tarjoilijan yksilölliset opintopolut	
• Kokin yksilölliset opintopolut	
• Puutarhatalouden perustutkinnon tavoitteet (puutarhuri)	
• Puutarhurin yksilölliset opintopolut	
• Maatalousalan perustutkinnon tavoitteet (eläintenhoitaja)	
• Eläintenhoitajan yksilölliset opintopolut	
<b>6. KESKEISET KÄSITTEET TOISEN ASTEEN KOULUTUKSESSA</b>	<b>23</b>
<b>7. OPISKELIJAN ARVIOINTI</b>	<b>28</b>
• Arvosanojen muuntaminen	
• Oppimisen ja osaamisen arviointi	
• Ammattiosaamisen näytöt	
• Osaamisen tunnistaminen	
• Osaamisen tunnustaminen	
• Arvioinnin oikaisupyyntö	

<b>8. TIEDOTTAMINEN</b>	<b>31</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sisäinen tiedotus</li><li>• Verkon käyttäjätunnus</li><li>• MOODLE-oppimisympäristö</li><li>• WinhaWille-opintorekisteri</li></ul>	
<b>9. OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT</b>	<b>33</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opinto-ohjaus</li><li>• Opiskelijahuoltoryhmä</li><li>• Opintotoimisto</li></ul>	
<b>10. OPINTOSOSIAALISET EDUT</b>	<b>34</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskelijaruokailu</li><li>• Opiskelijakortit</li><li>• Matkahuollon ja VR:n opiskelijakortti</li><li>• Opintotuki</li><li>• Koulumatkatuki</li></ul>	
<b>11. OPISKELUTERVEYDENHUOLTO</b>	<b>37</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskeluterveydenhuollon yhteystiedot</li><li>• Kiireelliset loukkaantumiset ja sairastapaukset</li><li>• Psykologi</li><li>• Hammashuolto</li></ul>	
<b>12. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET</b>	<b>39</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskelukustannukset</li><li>• Läsnäolo</li><li>• Poissaolosta ilmoittaminen</li><li>• Lomien anominen</li><li>• Opiskelun keskeyttämisestä ja eroamisesta ilmoittaminen</li><li>• Opiskelijan vakuutusturva</li><li>• Opiskeluympäristö</li><li>• Päihteet</li><li>• Järjestyssäännöt</li><li>• Salassapito</li></ul>	

# 1. AHLMANIN AMMATTIOPISTON HENKILÖSTÖN YHTEYSTIEDOT

## Rehtori

Hovila Tarja 040 556 7513

## Apulaisrehtori

Eweiss Taina ammattiopisto, nuoriso 043 820 0932

## Opiskelijaneuvonta ja -palvelut

Aho Kirsti, opinto-ohjaaja (nuoriso) 0400 774 634

Kohtala Janna, opintosihtööri (nuoriso) 043 824 2769

Toivettula Taina, erityisopetuksen koordinaattori 043 824 0531

## Hotelli- ja ravintola-alan opettajat

Helin Inga 041 514 4616

Kaukonen Hanna 043 824 2770

Hanna Riskilä 040 538 8622

Lassila Pasi 043 824 2772

Lähteinen Tuuli 043 820 0934

## Maatalousalan opettajat

Höyssä Tero 043 824 2775

Säteri Salla 043 824 2776

Palmu Riina 040 718 8700

## Puutarha-alan opettajat

Harsu Piia 043 824 2779

Mäkelä Krista 043 824 3287

Koivusalo Susanna 043 824 2781

Möttönen Henna 043 824 2782

Nurminen Katja 043 824 2773

## **Kaikille aloille yhteiset opettajat**

Kaaja Jari, ict-opettaja, matematiikka, fysiikka ja kemia	043 824 2783
Paltila Harri yrittäjyys, markkinointi	043 824 2784
Siekkinen Terttu, suomenkieli	043 824 2785
Kari Minna, ruotsin ja englannin kieli	

## **Hallinto**

Hyytiäinen Marleena, hallintosihteeri	043 824 0538
Kauranen Petteri, It-asiantuntija	050 995 0090
Rantanen Erja, taloussihteeri	043 824 2786

## **Kartano**

Ridanpää Terhi, asiakaspalvelupäällikkö	043 824 2774
Siukola Seija, ruokapalvelupäällikkö	050 995 0095
Hartonen Maria, palveluvastaava	043 824 0535

## **Kiinteistö**

Steiner Anne, puutarhuri	043 824 0536
--------------------------	--------------

## **Maatila**

Ala-Kapee Harri, maatilamestari	040 758 6658
Tolvanen Kirsi, karjanhoitaja	043 824 0532
Ruokonen Hannu, maatilatyöntekijä	043 824 3282
Lindberg Mona, karjamestari	050 995 0094

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet:  
etunimi.sukunimi@ahlman.fi

## 2. OPINTOVUOSI 2011 – 2012

### Syyslukukausi 15.8.2011 – 16.12.2012

#### Jakso 1 (15.8. – 14.10.2011)

- NY 24 h leiri 18. - 19.8.2011 (1. vuoden opiskelijat ja 2-3. vuoden tutoropiskelijat)
- Kestävän kehityksen teemapäivä 1.9.2011 (1. – 2.vuoden opiskelijat)
- Luokkakuvaukset 12.9.2011
- EA 1-koulutus (1. vuoden opiskelijat)
- Läheltä hyvää - Lähiruokatapahtuma 24.9.2011
- Syyslomaviikko 42

#### Jakso 2 (17.10. – 16.12.2011)

- Viikolla 50 koko Ahlmanin yhteinen jouluateria ja joulujuhla

### Kevätlukukausi 2011-2012

#### Jakso 3 (9.1. – 9.3.2012)

- Talviloma viikko 9

#### Jakso 4 (12.3. – 4.5.2012)

#### Jakso 5 (7.5. – 23.6.2012)

- Valmistumisjuhla 11.5.2012 (pk-pohjaiset opiskelijat)
- Ahlmanin puutarhapäivät
- Valmistumisjuhla 21.6.2012 (yo-pohjaiset opiskelijat)

## **Tietoa ensimmäisen vuoden puutarhuri- ja eläintenhoitaja-opiskelijoille:**

Ensimmäisen vuoden puutarhuri- ja eläintenhoitaja-opiskelijana suoritat viidennen jakson ja kesäjakson aikana yhteensä 7 opinto-  
viikon laajuisen työssäoppimisjakson Ahlmanin koulutilan oppimis-  
ympäristöissä. Osaamistasosi mukaan Sinulla on mahdollisuus suo-  
rittaa työssäoppiminen myös koulun ulkopuolella.

## **Lukuvuonna 2011-2012 Ahlmanilla suoritettavan työssäoppimisen työviikot jakaantuvat seuraavasti:**

**RYHMÄ 1 viikot 19–25**

**RYHMÄ 2 viikot 26–32**

Jaksotuksen myötä Sinulle tulee 7 viikon yhtäjaksoisen kesäloma



# Lukuvuosi ja opintojaksot 2011 - 2012

vko	Elokuu 2011	Syyskuu 2011	Lokakuu 2011	Marraskuu 2011	Joulukuu 2011	vko	Tammikuu 2012
31	1M	1T	1L	1T	1T	52	1S
	2T	2P	2S	2K	2P	48	2M
32	3K	3L	3M	3T	3L	49	3T
	4T	4S	4T	4P	4S		5T
33	5P	5M	5K	5L	5M	50	6P
	6L	6T	6T	6S	6T		14L
34	7S	7K	7P	7M	7K	51	15S
	8M	8T	8L	8T	8T		16M
35	9T	9P	9S	9K	9P	52	17T
	10K	10L	10M	10T	10L		18K
36	11T	11S	11T	11P	11S	53	19T
	12P	12M	12K	12L	12M		20P
37	13L	13T	13T	13S	13T	54	21L
	14S	14K	14P	14M	14K		22S
38	15M	15T	15L	15T	15T	55	23M
	16T	16P	16S	16K	16P		24T
39	17K	17L	17M	17T	17L	56	25K
	18T	18S	18T	18P	18S		26T
40	19P	19M	19K	19L	19M	57	27P
	20L	20T	20T	20S	20T		28L
41	21S	21K	21P	21M	21K	58	29S
	22M	22T	22T	22T	22T		30M
42	23T	23P	23P	23K	23P	59	31T
	24K	24L	24L	24T	24L		
43	25T	25S	25T	25P	25S	60	
	26P	26M	26K	26L	26M		
44	27P	27T	27T	27S	27T	61	
	28S	28K	28P	28M	28K		
45	29M	29T	29L	29T	29T	62	
	30T	30P	30S	30K	30P		
46	31K	31P	31M	31M	31L	63	
47						64	
48						65	
49						66	
50						67	
51						68	
52						69	
53						70	
54						71	
55						72	
56						73	
57						74	
58						75	
59						76	
60						77	
61						78	
62						79	
63						80	
64						81	
65						82	
66						83	
67						84	
68						85	
69						86	
70						87	
71						88	
72						89	
73						90	
74						91	
75						92	
76						93	
77						94	
78						95	
79						96	
80						97	
81						98	
82						99	
83						100	

vko	Heinäk. 2012	Elokuu 2012	Heinäk. 2012	Toukokuu 2012	Kesäkuu 2012	Heinäk. 2012
5	1K 2T 3P 4L 5S	9 1T 2P 3L 4S 5M 6T	14 1S 2M 3T 4K 5T 6P 7L 8S 9M	18 2K 3T 4P 5L 6S	27 1P 2L 3S 4M 5T 6K 7T 8P 9L 10S	1S 2M 3T 4K 5T 6P 7L 8S 9M 10T 11K 12T 13P 14L 15S 16M 17T 18K 19T 20P 21L 22S
6	6M 7T 8K 9T 10P 11L 12S	10 7K 8T 9P 10L 11S	15 10T 11K 12T 13P 14L 15S 16M 17T 18K 19T 20P 21L 22S	19 8T 9K 10T 11P 12L 13S 14M 15T 16K 17T 18P 19L 20S	23 23 24 25 26 27 28 29 30 31	27 1P 2L 3S 4M 5T 6K 7T 8P 9L 10S 11M 12T 13K 14T 15P 16L 17S 18M 19T 20K 21L 22P 23L 24S 25M 26T 27K 28T 29P 30L 31T
7	13M 14T 15K 16T 17P 18L 19S	11 12M 13T 14K 15T 16P 17L 18S	16 16M 17T 18K 19T 20P 21L 22S	20 14M 15T 16K 17T 18P 19L 20S	24 24 25 26 27 28 29 30 31	28 11M 12T 13K 14T 15P 16L 17S 18M 19T 20K 21L 22P 23L 24S 25M 26T 27K 28T 29P 30L 31T
8	20M 21T 22K 23T 24P 25L 26S 27M 28T 29K	12 26M 27T 28K 29T 30P 31L	17 26T 27P 28L 29S 30M	21 21M 22T 23K 24T 25P 26L 27S 28M 29T 30K 31T	25 25 26 27 28 29 30 31	29 16M 17T 18K 19T 20P 21L 22S 23M 24T 25K 26T 27P 28L 29S 30M 31T

 = Usintatenttipäivä

### 3. OPPIMISYMPÄRISTÖT TUTKINNOITTAIN

AMMATTISTARTTI			
Eläintenhoitajat	Puutarhurit	Kokit/Tarjoilijat	Matkailupalvelujen tuottajat
Navetta	Puutarha	Opetuskeittiöt	
Maatila	Kasvihuone	Ahlmanin Kartano: Kokous-, majoitus-, juhla- ja ohjelmistopalvelut	
Konepaja	Kukkasidontaluokka	Rauhalan kokous- ja saunatila	
Puupaja		Opiskelijaravintola Kapusta	
Kiinteistöhuolto/Rakennustyöt	Viher-rakentamisen paja	Opetusravintola Anna	
Virtuaalikylä		Pesula	
Pieneläintila	Näyttekasvimaa	Tilameijeri	
Ahlmanin Pieneläin-klinikka			
KIRJASTO, TEORIALUOKAT, ATK-LUOKAT, AUDITORIO, RAUHALA, JUHLASALI			
VERKKOPOHJAINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ			
TILAPUOTI (Lähtuottajien sekä Ahlmanin maatilan ja puutarhan tuotteita)			
TYÖSSÄOPPIMISPAIKAT			

## 4. AMMATILLISEN TUTKINNON MUODOSTUMINEN

Perustutkintojen laajuus on 120 opintoviikkoa. Opinnot kestävät keskimäärin kolme vuotta. Osaamisen tunnustamisen kautta opiskeluaikaa voi lyhentää jopa kahteen vuoteen. Lukuvuodessa opiskellaan keskimäärin 40 opintoviikkoa. Yksi opintoviikko (1 ov) vastaa opiskelijan 40 tunnin työtä opintojensa hyväksi.

### Kaksoistutkinnolla ammatti- ja ylioppilastutkintotodistus

Ahlmanin ammattiopistossa Sinulla on mahdollisuus suorittaa myös ns. kaksoistutkinto kolmessa vuodessa. Tällöin opiskelet kaksi vuotta Ahlmanin ammattiopistossa ammatillisia aineita ja aloitat suorittamaan viimeistään toisen opintovuotesi kevätlukukaudella ammatillisten opintojen ohella lukiokursseja Tampereen aikuislukiossa. Kolmannen opintovuotesi opiskelet kokonaan Tampereen aikuislukiossa. Lukiossa opiskellaan pakolliset kurssit äidinkielestä ja lisäksi opiskelijan valinnan mukaan kolmesta seuraavista aineesta: matematiikka, ruotsi, reaali ja vieras kieli (useimmiten englanti).

Äidinkielen, englannin, matematiikan ja ruotsin lukiokursseja tunnustetaan osaksi ammatillista perustutkintoa. Ylioppilaskirjoitukset hyväksytysti suoritettuaan kaksoistutkinnon suorittaja saa ylioppilastutkintotodistuksen, mutta ei lukion päättötodistusta, koska kaikkia lukion kursseja ei ole suoritettu. Kaksoistutkinnon suorittaja on jatko-opintokelpoinen ammattikorkeakouluihin, korkeakouluihin ja yliopistoihin kuten pelkän ammatillisen perustutkinnon suorittanutkin. Kaksoistutkinnon suorittaminen lisää opiskelijan valmiuksia jatko-opintoihin.

### Perustutkinnon muodostuminen 120 ov

### Tutkintokohtaiset ammatilliset tutkinnon osat 90 ov

- **Pakolliset tutkinnon osat**
- **Valinnaiset tutkinnon osat**

## **Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat, 20 ov**

### **Pakolliset tutkinnon osat, 16 ov**

- Äidinkieli, suomi 4 ov
- Toinen kotimainen kieli, ruotsi 1 ov
- Vieras kieli, A-englanti, 2 ov
- Matematiikka 3 ov
- Fysiikka ja kemia 2 ov
- Yhteiskunta-, yritys- ja työelämätieto 1 ov
- Terveystieto 1 ov
- Liikunta 1 ov
- Taide ja kulttuuri 1 ov

### **Valinnaiset tutkinnon osat, 4 ov valittavana**

- Tieto- ja viestintätekniikka 2 ov
- Kulttuurien tuntemus 2 ov
- Psykologia 2 ov
- Liikunta 2 ov
- Taide ja kulttuuri 2 ov
- Englanti 2 ov
- Verkko-opintoja Seututarjottimelta

### **Vapaasti valittavat tutkinnon osat, 10 ov valittavana**

- Oman koulutusalan tai muiden alojen ammatillisia tutkinnon osia (suoritetaan työssäoppimalla)
- Lukio-opintoja
- Työkokemusta
- Leiriohjaaja, NY- 24 h leirin suunnittelu ja toteutus 1-2 ov
- Kotisivujen laatiminen 2 ov
- Harrastustavoitteisia opintoja, jotka tukevat ammatillisen koulutuksen yleisiä tavoitteita
- Kilpailutoimintaa (kilpailuvalmennus ja työssäoppiminen)
- Verkko-opintoja Seututarjottimelta

**Perustutkintoon sisältyy vähintään 20 ov työssäoppimista, 2 ov opinto-ohjausta ja 2 ov opinnäytettä.**

## 5. TUTKINTOJEN TAVOITTEET JA YKSILÖLLISET OPINTOPOLUT

### Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinnon tavoitteet (kokki, tarjoilija)

Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinnon suorittaneella on monipuolista alan perusosaamista. Hän palvelee suomalaisia ja ulkomaisia asiakkaita ja pystyy toimimaan eri liikeideoilla toimivissa yrityksissä ja toimipaikoissa majoitus- ja ravitsemispalvelutehtävissä. Perustutkinnon tavoitteena on saada alalle palveluhenkisiä, vastuullisia, oma-aloitteisia, luotettavia ja yhteistyökykyisiä työntekijöitä. Perustutkinnon suorittaneella on hyvä työntekijän aseman ja työelämän tuntemus. Hän noudattaa alan sopimuksia, säädöksiä ja yhteiskunnallisia velvollisuuksia. Hänellä on hyvät käytöstavat, hän on suvaitsevainen ja kunnioittaa eri kulttuureista tulevia työntovereita ja asiakkaita.

Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinnon suorittanut toimii työssään asiakaslähtöisesti, kannattavasti ja tuloksellisesti huolehtien tuotteiden laatuvaatimuksista, turvallisuudesta, terveellisyydestä ja esteettisyydestä. Hän arvostaa suomalaista ruoka- ja tapakulttuuria ja edistää sitä omalla toiminnallaan. Hän tuottaa työssään asiakkaille monipuolisia palveluja sekä huolehtii asiakkaiden tyytyväisyydestä. Hän tietää kuinka toimipaikan tulos muodostuu ja kuinka hän itse voi vaikuttaa siihen. Hänelle alkaa kehittyä vahva ammatti-identiteetti, hän on kiinnostunut ammattitaitonsa jatkuvasta kehittämisestä ja seuraa alan kehittymistä.

Perustutkinnon suorittanut osaa suunnitella työtään, toimia annettujen ohjeiden mukaan ja arvioida omia työsuorituksiaan. Hän huolehtii ja pitää kunnossa työvälineet ja osaa käyttää tarvittavia koneita ja laitteita. Hän huolehtii omalta osaltaan tuotettujen palveluiden eettisyydestä ja toimii kestävän toimintatavan mukaisesti. Hän käyttää tietotekniikkaa ja ammatillista kielitaitoa työssään. Hän toimii terveyttä edistävästi, ylläpitää työ- ja toimintakykyään ja toimii työssään ergonomisesti. Hän ymmärtää oman toimintansa merkityksen osana palveluketjua ja vaikuttaa toiminnallaan myönteisesti asiakkaiden tyytyväisyyteen ja työyhteisön toimintaan.

Hotelli- ravintola- ja catering-ala on kansainvälinen ala, jolla edellytetään ammattisanaston hallintaa vierailta kielillä ja muutenkin eri kulttuurien tuntemusta. Perustutkinnon suorittanut hallitsee alan

perusvalmiudet ja hän on lisäksi erikoistunut asiakaspalvelun, hotellipalvelujen tai ruoanvalmistuksen tehtäviin.

### **Asiakaspalvelun koulutusohjelman suorittanut tarjoilija**

osaa toimia asiakaspalvelijan tehtävissä erilaisin liikeideoin tai toiminta-ajatuksin toimivissa ravintoloissa tai julkisen sektorin toimipaikoissa. Työpaikkoja voivat olla kahvilat, ravintolat, henkilöstöravintolat, liikenneasemat, pikaruoka-, juhlapalvelu- tai matkailuyritykset sekä suurtalousalan toimipaikat. Tarjoilija kunnostaa asiakastiloja ja laittaa esille myytäviä tuotteita sekä esittelee, myy ja tarjoilee asiakkaille tuotteita ja palveluja. Hän palvelee yksittäisiä asiakkaita ja asiakasryhmiä. Hän tekee yhteistyötä toisten työntekijöiden kanssa asiakkaiden viihtyvyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Hän toimii työssään kestävän toimintatavan ja hygieniavaatimusten mukaisesti, noudattaa anniskelumääräyksiä sekä muita alan sopimuksia ja säädöksiä.

### **Kokin koulutusohjelman suorittanut kokki**

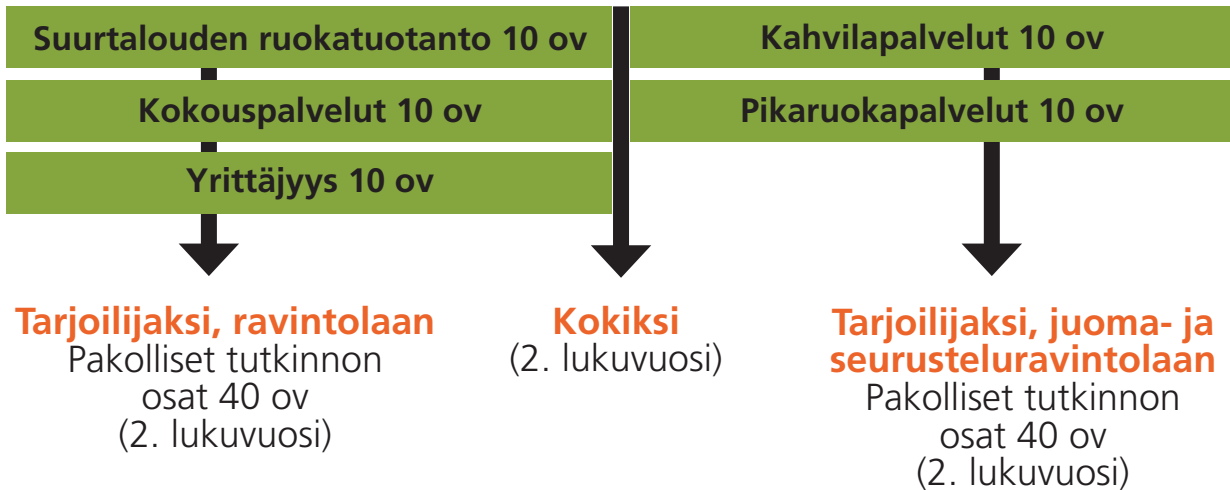
osaa toimia ruoanvalmistuksen tehtävissä erilaisin liikeideoin tai toiminta-ajatuksin toimivissa ravintoloissa tai julkisen sektorin toimipaikoissa. Työpaikkoja voivat olla kahvilat, henkilöstöravintolat, cateringalan yritykset, suurkeittiöt ja juhla- ja pitopalveluyritykset sekä lasti- ja matkustajalaitat. Kokki tuntee elintarvikkeet ja raaka-aineet, valmistaa maukasta, ravitsevaa ja terveellistä ruokaa myös erityisruokavalioasiakkaille ja laittaa sen esille joko suuralle joukolle kerrallaan tai annoksittain. Toimiessaan ruoanvalmistuksen ja asiakaspalvelun tehtävissä hän tekee yhteistyötä toisten työntekijöiden kanssa asiakkaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Hän toimii työssään kestävän toimintatavan, hygieniavaatimusten ja anniskelumääräyksiä mukaisesti sekä noudattaa muita alan sopimuksia ja säädöksiä.

## Tarjoilijan yksilölliset opintopolut

Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Asiakaspalvelu- ja kokin koulutusohjelmat  
Kaikille pakolliset tutkinnon osat 20 ov (1. lukuvuosi)

### Majoitus- ja ravitsemuspalveluissa toimiminen 20 ov

Valinnaiset tutkinnon osat 20 ov (opiskelija valitsee 20 ov)  
1. lukuvuosi



<b>Asiakaspalvelu ja myynti 20 ov</b>
<b>Annosruokien ja juomien tarjoilu 20 ov</b>

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov (3. lukuvuosi)

<b>À la carte ruokien tarjoilu 10 ov</b>
<b>Tilaus- ja juhlaruokien tarjoilu 10 ov</b>
<b>Lukio-opintoja 10 ov</b>

Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov

<b>Tarjoilija huippuosaajana 10 ov</b>
<b>Juomien myynti ja tarjoilu 10 ov</b>

<b>Katso kokin opetus-suunnitelma</b>
---------------------------------------

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov (3. lukuvuosi)

<b>Juomien myynti ja tarjoilu 10 ov</b>
<b>Lukio-opintoja 10 ov</b>

Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov

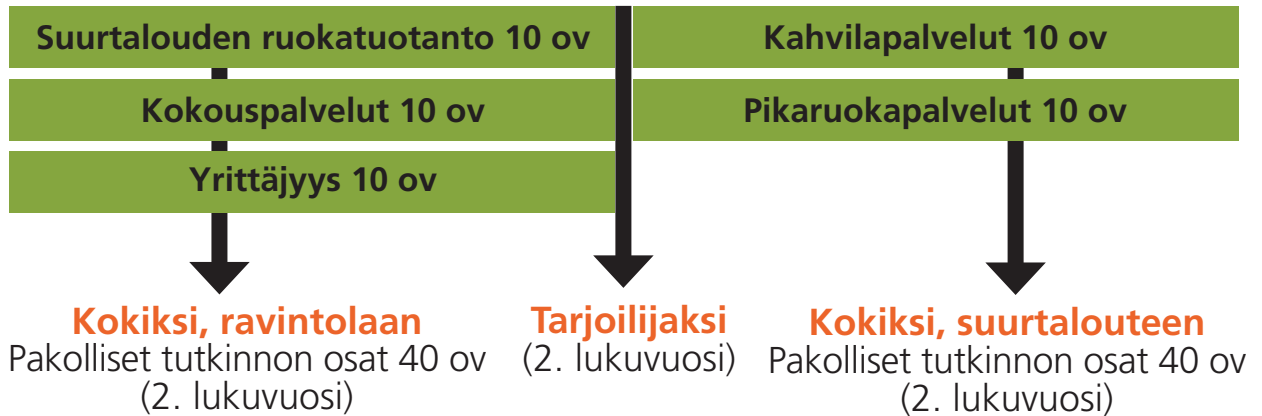
<b>À la carte ruokien tarjoilu 10 ov</b>
--

## Kokin yksilölliset opintopolut

Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Asiakaspalvelu- ja kokin koulutusohjelmat  
Kaikille pakolliset tutkinnon osat 20 ov (1. lukuvuosi)

**Majoitus- ja ravitsemuspalveluissa toimiminen 20 ov**

Valinnaiset tutkinnon osat 20 ov (opiskelija valitsee 20 ov)  
1. lukuvuosi



**Lounasruokien valmistus 20 ov**  
(työssäoppiminen ravintolassa)

**Annosruokien valmistus 20 ov**  
(työssäoppiminen ravintolassa)

**Katso tarjoilija opetus-suunnitelma**

**Lounasruokien valmistus 20 ov**  
(työssäoppiminen suurtaloudessa)

**Annosruokien valmistus 20 ov**  
(työssäoppiminen suurtaloudessa)

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov  
(3. lukuvuosi)

**À la carte -ruokien valmistus 10 ov**

**Juomien myynti ja tarjoilu 10 ov**

**Lukio-opintoja 10 ov**

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov  
(3. lukuvuosi)

**Tilaus- ja juhlaruokien valmistus 10 ov**

**Lukio-opintoja 10 ov**

Vapaasti valittavat tutkinnon osat  
10 ov

**Kokki huippuosaajana 10 ov**

**Oman koulutusalan tai muiden alojen ammatillisia tutkinnon osia 10 ov**

Vapaasti valittavat tutkinnon osat  
10 ov

**Kokki huippuosaajana 10 ov**

**Oman koulutusalan tai muiden alojen ammatillisia tutkinnon osia 10 ov**

## **Puutarhatalouden perustutkinnon tavoitteet (puutarhuri)**

Puutarha-alan ammattilainen osaa toimia monipuolisissa puutarha-alan työtehtävissä itsenäisesti, omatoimisesti ja vastuuntuntoisesti. Hän tunnistaa monipuolisesti alan kasvit ja niiden kasvuun vaikuttavat tekijät viheralueilla, avomaalla ja kasvihuoneessa sekä kukka- ja puutarhakaupassa. Hän tuottaa laadukkaita ja turvallisia palveluita sekä puutarhatuotteita noudattaen alan lainsäädäntöä, määräyksiä ja sopimuksia.

Puutarha-alan ammattilainen tekee ympäristöä suojelevia valintoja ja edistää kestävästä kehityksestä mukaista toimintaa puutarha-alan laaja-alaisissa työtehtävissä. Hän huomioi toiminnan kokonaistaloudellisen tehokkuuden. Tuottavassa työskentelyssä hän ottaa huomioon toimintansa vaikutukset luonnon monimuotoisuudelle ja eliölajien elinympäristöjen säilyttämiselle. Puutarha-alan ammattilainen verkostoituu muiden puutarha-alan ammattilaisten sekä alan sidosryhmien kanssa kotimaassa ja ulkomailla. Hän toimii luontevasti asiakaspalvelutehtävissä sekä seuraa alan markkina-tilanteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä.

Puutarha-alan työtehtävissä vaaditaan joustavuutta, muutoksen sietokykyä, hyvää fyysistä ja henkistä kuntoa. Puutarha-alan ammattilainen tunnistaa työhönsä ja työympäristöönsä liittyvät vaarat ja terveyshaitat sekä osaa ennakoida ja suojautua niiltä. Hän noudattaa alansa työterveyteen ja turvallisuuteen liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeita sekä ylläpitää toiminta- ja työkykyään. Hän osaa asennoitua oikein työn tekemiseen ja työskennellä vastuullisena, aktiivisena työyhteisön jäsenenä. Hän tuntee ja osaa käyttää työympäristönsä teknisiä turvallisuusjärjestelmiä. Hän kehittää jatkuvasti tietojaan ja taitojaan sekä hänellä on kokonaisnäkemys puutarha-alan tulevaisuuden kehityksestä huomioiden ilmastonmuutos ja sen tuomat laajenevat mahdollisuudet ja haasteet puutarhialalle. Hän arvostaa oman ammattialansa ja lähialueensa kulttuuria. Hän hyödyntää oppimaansa puutarhurin tehtävissä. Hän osaa toimia viestintä- ja kielitaitoisesti monikulttuurisessa työympäristössä.

### **Kukka- ja puutarhakaupan koulutusohjelman suorittanut puutarhuri**

osaa esitellä, myydä ja hinnoitella kukka- ja puutarhakaupan tuotteita, tarvikkeita ja palveluja. Hän tunnistaa kukka- ja puutarhakaupassa käytettävät kasvit suomalaisilla ja tieteellisillä nimillä. Hän neuvoo asiakkaita leikko- ja ruukkukasvien sekä pihan kasviviljoissa ja kasvien hoidossa. Hän käsittelee ja hoitaa myynnissä

olevia tuotteita ja erityisesti eläviä materiaaleja siten, että ne säilyvät myyntikelpoisina. Hän tekee ekologisesti kestäviä valintoja ja käyttää paikallisia luonnonmateriaaleja määräyksiä noudattaen. Hän toimii joustavasti, palveluhenkisesti sekä tuottavasti. Hän osaa hyödyntää kielitaitoaan asiakaspalvelutilanteissa.

Hän hoitaa, somistaa ja pitää järjestyksessä myyntitilaa, asettaa tuotteet myyvästi esille sekä tekee itsenäisesti myymälän päivittäin toistuvat työt. Hän esittelee, myy ja hinnoittelee sidontatöitä. Hän tekee, huoltaa ja pakkaa kukkakaupan tavanomaisia sidontatöitä sekä välttää hävikkiä sidontamateriaalia käsitellessään.

Tutkinnon suorittanut toimii asiakaslähtöisesti sekä yrittäjyyden että sisäisen yrittäjyyden periaatteiden mukaan. Hän kehittää yritysideoista liikeideoita ja tekee liiketoimintasuunnitelman. Hän osaa perustaa yrityksen asiantuntijan avustuksella, toimia yrittäjänä ja seurata yrityksen kannattavuutta. Hän soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja työssään.

Valintojensa mukaisesti hän pystyy toimimaan puutarha-alan eri ammattiteissa, kuten puutarhurina kukkakaupoissa, puutarhamyymälöissä joko yrittäjänä tai työntekijänä. Hänellä on edellytykset kehittää itseään ja suorittaa ammattitutkinto työkokemusta saatuaan.



## Puutarhurin yksilölliset opintopolut

Kaikille pakolliset tutkinnon osat (1. lukuvuosi)

**Työskentely puutarha-alalla 20 ov**

**Yrittäminen puutarha-alalla 10 ov**

### **Puutarhuri, puutarhamyymälään**

Valinnainen tutkinnon osa  
(1. lukuvuosi)  
Opiskelija valitsee yhden  
tutkinnon osan:

**Somistus, tekstaaminen ja  
piirtäminen 10 ov (lähi)**

**Vihersisustuskasvien istutus- ja  
huoltotyöt 10 ov  
(työssäoppiminen)**

**Viherrakentamisen kasvien  
käyttäminen pihasuunnittelussa  
10 ov (lähi)**

### **Puutarhuri, kukkakauppaan**

Valinnainen tutkinnon osa  
(1. lukuvuosi)  
Opiskelija valitsee yhden  
tutkinnon osan:

**Somistus, tekstaaminen ja  
piirtäminen 10 ov (lähi)**

**Vihersisustuskasvien istutus- ja  
huoltotyöt 10 ov  
(työssäoppiminen)**

Pakolliset tutkinnon osat 20 ov (2. lukuvuosi)

### **Asiakkaiden palveleminen ja myymälätyöskentely kukka- tai puutarhakaupassa 30 ov**

Valinnainen tutkinnon osa  
10 ov (2. lukuvuosi)

**Ryhmäkasvien tuottaminen 10 ov**

**Taimitarhakasvien tuottaminen  
10 ov (top)**

**Asiakkaiden neuvominen  
puutarhamyymälässä 10 ov (yo)**

Valinnainen tutkinnon osa  
10 ov (2. lukuvuosi)

**Kukkasidontatöiden tekeminen  
10 ov (lähi)**

**Tilaisuuksien ja tapahtumien  
koristelu ja näyttelytoiminta  
10 ov (työssäoppiminen)**

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov  
(3. lukuvuosi)

**Asiakkaiden neuvominen  
puutarhamyymälässä 10 ov (pk)**

**Viheralueiden kivitöiden  
tekeminen 10 ov**

**Lukio-opintoja 10 ov**

Valinnainen tutkinnon osa 10 ov  
(3. lukuvuosi)

**Kukkasidontatyökokonaisuuksien  
tekeminen 10 ov**

**Tutkinnon osa  
floristin at 10 ov**

**Lukio-opintoja 10 ov**

Vapaasti valittavat tutkinnon osat  
10 ov

**Oman koulutusalan tai muiden  
alojen ammatillisia tutkinnon osia  
10 ov**

Vapaasti valittavat tutkinnon osat  
10 ov

**Huippuosaaminen  
kukkasidonnassa  
10 ov (2–3 v)**

## Maatalousalan perustutkinnon tavoitteet (eläintenhoitaja)

Maatalousalan perustutkinnon suorittaneelta odotetaan laaja-alaisia ammatillisia perusvalmiuksia alan monimuotoisiin tehtäviin ja halua kehittää ammattitaitoaan jatkuvasti. Hän tuntee alansa perustyöt ja osaa työskennellä itsenäisesti, omatoimisesti ja vastuuntuntoisesti. Maatalousalan ammattilaisella tulee olla kokonaisnäkemys maatalouden harjoittamisen edellytyksistä ja maaseutuyrittämisen mahdollisuuksista. Hän toimii aktiivisesti ja vuorovai-  
kutteisesti alaansa koskevan lainsäädännön, määräysten ja sopimusten mukaisesti. Hän seuraa alansa markkinatilanteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä sekä mukauttaa toimintaansa niiden perusteella. Hänen on kyettävä ennakoimaan yrittämiseen liittyviä riskejä sekä ottamaan työnsä suunnittelussa huomioon toimintaympäristönsä kansainvälistymiseen, globalisaatioon ja ilmastonmuutokseen liittyviä muutoksia. Hän osaa toimia ammattinsa edellyttämien työryhmien ja tiimien jäsenenä ja haluaa verkostoitua sekä toisten yrittäjien kanssa että sopeutua työyhteisöönsä. Hän tuntee maatalousalan organisaatiot ja niiden avaintehtävät sekä osaa toimia yhteistyössä alan eri toimijoiden kanssa.

Maatalousalan ammattilainen osaa harjoittaa tuotantotoimintaa kustannus- ja laatutietoisesti, ympäristövastuullisesti ja eettisesti. Hän osaa käyttää ja huoltaa tavallisia alansa koneita ja laitteita turvallisesti ja kunnossapitäää tuotantorakennuksia. Hän tuntee kasvien kasvuun vaikuttavat tekijät niin pellolla kuin metsässäkin. Hän tuntee eläinten lajintyypin hoidon ja käyttäytymisen perusteet, osaa käsitellä eläimiä turvallisesti ja hän ymmärtää toimivansa osana turvallista kotimaista elintarvikeketjua.

Maatalousalan ammattilainen ottaa huomioon työnsä vastuullisuuden, fyysinen raskauden, riskialttiuden ja henkisen vaativuuden. Hän ylläpitää terveellisiä elintapoja ja toiminta- ja työkykyään. Hän tunnistaa työhönsä ja työympäristöönsä liittyvät vaarat ja terveyshaitat, osaa ennakoita ja suojautua niiltä sekä noudattaa alansa työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeita. Hän osaa ylläpitää ergonomisesti terveellistä ja turvallista työympäristöä sekä olla aloitteellinen työturvallisuuden kehittämisessä. Hän tuntee ja osaa käyttää työympäristön teknisiä turvallisuusjärjestelmiä. Hän osaa ehkäistä onnettomuuksia sekä toimia oikein onnettomuus-, vaara- ja uhkatilanteissa.

Maatalousalan ammattilainen suhtautuu oikein työntekoon ja ylläpitää yhteisönsä ihmissuhteita. Hän kehittää tietojaan ja taitojaan,

seuraa jatkuvasti alansa muutoksia ja tuntee vastuunsa omasta toiminnastaan. Hänen tulee tunkea ja arvostaa oman ammattialansa ja lähialueensa kulttuuria sekä tulla toimeen monikulttuurisessa ympäristössä ja selvitä myös kansainvälisillä työmarkkinoilla. Hän osaa toimia maatalousalan harjoittajana viestintä- ja kielitaitoisesti.

**Eläinten hoidon koulutusohjelman suorittanut eläinlääkäri** osaa hoitaa ja kasvattaa eläimiä erilaisissa eläinlääkärin yritysissä. Hänellä on laajat perustiedot eläinten elintoinnista, ravitsemuksesta, terveydenhoidosta ja perinnöllisyydestä. Hän pystyy huolehtimaan erilaisten eläinten hyvinvoinnista ja tekemään eläinten hoitotyöt voimassa olevien säädösten ja asetusten mukaisesti. Hän osaa käyttää työssä tarvittavia koneita ja laitteita oikeilla työtapoilla, turvallisesti ja ympäristöystävällisesti. Hän seuraa alansa kehitystä sekä toimii osana kotieläintuotannon laatuketjua ja yhteistyössä muiden kanssa sekä osaa käyttää tietotekniikkaa kannattavan eläintuotannon seurannassa ja suunnittelussa. Hän osaa arvioida toiminnan kannattavuutta ja toimia kustannustietoisesti, mutta samalla myös eettisesti ja ympäristövastuullisesti. Eläinlääkärillä on valmiudet perustaa eläinlääkärin yritys tai toimia eläinlääkärinä maatilalla, lomittajana, kotieläinpuistossa, eläintarhassa, tutkimuslaitoksissa, eläinklinikoilla ja muissa eläinlääkärin yritysissä. Eläinlääkärin koulutusohjelmassa voi erikoistua tuotantoeläinten ja/tai pieneläinten hoitamiseen ja hyvinvointiin. Hänellä on edellytykset kehittää itseään ja suorittaa eläinlääkärin ammattitutkinnon työkokemusta saatuaan.



# Eläintenhoitajan yksilölliset opintopolut

Kaikille pakolliset tutkinnon osat (1. lukuvuosi)



AMMATILLISTA OSAAMISTA YKSILÖLLISESTI SYVENTÄVÄT TUTKINNON OSAT + 120 ov

## 6. KESKEISET KÄSITTEET TOISEN ASTEEN KOULUTUKSESSA

### **Ammatillisen perustutkinnon perusteet**

Opetushallituksen laatimien ammatillisen perustutkinnon perusteiden pohjalta koulutuksen järjestäjä hyväksyy ammatillista peruskoulutusta varten opetussuunnitelmat. Perustutkinnon perusteet on määräys, jolla ohjataan koulutuksen järjestäjiä. Ne antavat myös opiskelijoille sekä sidosryhmille tietoa tutkintovaatimuksista ja tutkinnon sisällöstä.

### **Opetussuunnitelman yhteinen osa**

Ahlmanin ammattiopiston opetussuunnitelman yhteisessä osassa määritellään kaikille perustutkinnoille yhteiset periaatteet ja menettelytavat sekä koulutuksen järjestäjän keskeiset arvot. Opintojen alkaessa opetussuunnitelman yhteiseen osaan tutustutaan yhdessä apulaisrehtorin kanssa.

### **Opetussuunnitelman tutkintokohtainen osa**

Ammatillisen perustutkinnon perusteiden pohjalta Ahlmanin koulun Säätiön johtokunta hyväksyy ammatillista peruskoulutusta varten tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat. Opintojen alkaessa perehdytään yhdessä ryhmänohjaajan kanssa koko opetussuunnitelmaan. Kun uuden tutkinnon osan opetus alkaa, tutustutaan tarkemmin alakohtaisten opettajien kanssa tutkinnon osan keskeisiin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamisen arviointikriteereihin.

### **Tutkinnon osa**

Tutkinto muodostuu ammatillisista tutkinnon osista sekä ammatillisessa peruskoulutuksessa myös ammattitaitoa täydentävistä tutkinnon osista ja vapaasti valittavista tutkinnon osista.

### **Työsuunnitelma**

Opetussuunnitelman pohjalta on laadittu koulutusohjelmittain oppilaitoskohtainen työsuunnitelma. Työsuunnitelmasta selviää tarkemmin tutkinnon osien sisällöt, käytettävät opiskelu- ja opetusmenetelmät, oppimisympäristöt sekä oppimisen arvioinnin menetelmät.

### **Opintoviikko**

Opintoviikon (1 ov) pituus on 40 tuntia opiskelijan työtä. Siitä lähiopiskelua on 28 tuntia ja 12 tuntia muodostuu opiskelijan *itsenäisestä opiskelusta sekä työ-/päivystysvuoroista*.

## Työ- ja päivystysvuorot

Työ-/päivystysvuorojen aikana teet aamu- ja iltatyövuoroja sekä viikonlopputyövuoroja Ahlmanin työelämälähtöisissä oppimisympäristöissä. Työ- ja päivystysvuorot valmentavat Sinua ammattiosaamisen näyttöön sekä niiden aikana saat oivan tilaisuudet harjoitella työelämän edellyttämiä elinikäisen oppimisen avaintaitoja: *yhteistyö-, suunnittelu-, ryhmätyö-, kommunikointi, tehtäväratkaisu-, järkeily- ja päätöksentekotaito.*

Lukuvuoden 2011 – 2012 työvuoro-/päivystyslistat suunnitellaan 1. jakson aikana yhdessä ryhmänohjaajan ja/tai ammattiopettajan kanssa.

## Alakohtaisesti työ-/päivystysvuorot suoritetaan seuraavissa oppimisympäristöissä:

---

**Eläintenhoitajat**  
pieneläintila

Ahlmanin maatila/navetta ja

---

**Puutarhurit**

Ahlmanin puutarha, kasvihuone ja näytekasvimaa

---

**Tarjoilijat ja kokit**

Ahlmanin Kartanon kokous-, majoitus- ja juhlapalvelut

---

## Työssäoppiminen

Työssäoppiminen on ammatilliseen koulutukseen kiinteästi kuuluva tavoitteellinen, ohjattu ja arvioitava opintojen osa ja koulutuksen järjestämismuoto, jossa osa tutkinnon tavoitteista opitaan työpaikalla. Työssäoppimisen aikana pääset työskentelemään aidoissa työympäristöissä. Kaikkiin ammatillisten perustutkintojen ammatillisiin opintoihin sisältyy vähintään 20 opintoviikkoa työssäoppimista. Ahlmanin ammattiopisto suosittaa, että ammattiosaamisen näytöt toteutetaan työssäoppimiskausien yhteydessä.

## Lukujärjestys

Lukujärjestys on nähtävissä oppilaitoksen kotisivuilta osoitteessa <http://www.ahlman.fi> aina kaksi viikkoa ennen uuden jakson alkua. Lukujärjestyksestä näet myös eri opettajien- ja tilojen suunnitelmat.

## Kansainvälisyys

Ahlmanilla on vilkasta kansainvälistä toimintaa läpi koko lukuvuoden. Koululla vierailevat ulkomaalaisvieraat tuovat koulun arkeen väriä ja opiskelijoille mahdollisuuden kulttuuritietojensa syventämiseen sekä kielellisten taitojensa parantamiseen. Ekskursiot ulkomaille eräiden kurssien puitteissa luovat oman kiinnostavan lisänsä opintoihin. Toisesta opiskeluvuodesta lähtien Sinulla on mahdollisuus suorittaa myös työssäoppimisjaksoja ulkomailla. Tämä edellyttää Sinulta riittävää kielitaitoa, sosiaalisuutta, oma-aloitteisuutta, yritteliäisyyttä sekä vastuullista otetta omia opintojasi kohtaan.

**Kansainvälisyys on päivän sana työelämässä!**

## Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma – HOPS

Ahlmanin ammattiopiston opiskelijana Sinulla on mahdollisuus tutkintokohtaisen opetussuunnitelman puitteissa yksilöllisiin opintojen valintoihin opintojesi aikana. Valinnaisuuden mahdollisuudet lisääntyvät opintojen edetessä. Opintojen alkaessa tulet laatimaan yhdessä ryhmänohjaajan kanssa **henkilökohtainen opiskelusuunnitelman (HOPS)**, joka perustuu oman opiskelusi suunnitteluun, yksilöllisiin valintoihisi, opinnoissa etenemiseesi ja oppimisen arviointiin sekä mahdollisiin aiempien opintojen tunnustamiseen. HOPS tukee urasuunnitteluasi ja kehittää itsearviointivalmiuksiasi. Opintojen alussa laadittava henkilökohtainen opiskelusuunnitelma on Sinun ja oppilaitoksen välinen sopimus, jonka molemmat hyväksyy eräänlaiseksi alustavaksi työsuunnitelmaksi. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS) edistymistä seurataan vähintään kerran lukukaudessa käydyissä ohjaus- ja kehityskeskusteluissa (HOPS-keskustelut) oman ryhmänohjaajan kanssa. Keskustelujen aikana tarkistetaan, että opintosuoritusotteesi on ajan tasalla ja muutetaan tarvittaessa opiskelusuunnitelmaasi.

*On tärkeää, että seuraat itse aktiivisesti opintojesi edistymistä ja suorittamiesi kurssien ja tutkinnon osien kirjautumista opintosuoriteotteeseesi.*

## **Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma – HOJKS**

Opinto-ohjaaja haastattelee jokaisen aloittavan opiskelijan ensimmäisenjaksonaikana. Haastattelussäsitelläänryhmänohjaajan ja opiskelijan laatima HOPS. Tältä pohjalta mietitään mahdollinen henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) tai mahdollinen aiempien opintojen tunnustaminen. HOJKS keskustelussa erityisopettaja tai opinto-ohjaaja laatii yhdessä opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa suunnitelman opintojen järjestämisestä ja tukitoimista opintojen aikana.

### **Opinnäyte**

Opintojen loppuvaiheessa suunnittelet ja teet omasta osaamisestasi kokoavan opinnäytteen. Opinnäyte voi olla esimerkiksi tuote, työnäyte, portfolio tai esitys. Opinnäytteen tekemisessä voit hyödyntää myös Ahlmanin koulutilan tapahtumia (syys- ja joulumarkkinat, puutarhapäivä, Ahlmanin Kartanon asiakaspalvelutilaisuudet). Opinnäytteenlähtökohtana tulisi olla omantyyöllistymisesiedistäminen. Opinnäytteen avulla pyrit tunnistamaan omia keskeisiä ammatillisia vahvuuksia sekä kehittämään luovuutta ja innovatiivisuutta. Opinnäyte esitellään opinnäyteseminaarissa, joka on avoin tilaisuus.

### **Oppilaskunta**

Ahlmanin opiskelijana Sinulla on mahdollisuus vaikuttaa kaikkia opiskelijoita koskeviin asioihin osallistumalla aktiivisesti oppilaskunnan toimintaan. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumapäiviä, tekee retkiä ja harrastaa erilaista kulttuuritoimintaa. Oppilaskunta järjestäytyy elokuussa, jolloin valitaan oppilaskunnan hallituksen edustajat (1 edustaja ja varajäsen/opiskeluryhmä) hoitamaan oppilaskunnan asioita koko lukuvuodeksi. Oppilaskunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa koulutuksen kehittämistä koskevissa asioissa. Oppilaskunnan keskuudesta valitaan koulutusala-kohtaiset luottamushenkilöt ja heille varajäsenet oppilaitoksen johtokuntaan ja ammattiosaamisen näyttöjen toimielimeen.

**Jos haluat vaikuttaa opintoihisi ja lisätä opiskelijoiden viihtyvyyttä oppilaitoksessa hakeudu oppilaskuntaan!**

## Johtokunta

Johtokunta vastaa nuorille ja aikuisille annettavan ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä lakien ja asetusten mukaan. Kolme kalenterivuotta kerrallaan toimivaan johtokuntaan kuuluu Ahlmanin ammattiopiston apulaisrehtori, Ahlman-Instituutin koulutuspäällikkö, koulutusala-kohtaiset työ- ja elinkeinoelämän edustajat sekä koulutusala-kohtaiset opettaja- ja opiskelijaedustajat. Opiskelijakunta valitsee johtokuntaan opiskelijaedustajansa, joilla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa. Opiskelijoiden edustajat ja varaedustajat valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Johtokunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi. Rehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

## Ammattiosaamisen näyttöjen toimielin

Ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista varten Ahlmanin koulun Säätiö on asettanut toimielimen, johon kuuluu Ahlmanin ammattiopiston apulaisrehtori, koulutusala-kohtaiset työ- ja elinkeinoelämän- sekä opettaja- ja opiskelijaedustajat. Toimielimen tehtävät on määrätty Ahlmanin koulun Säätiön johtosäännössä:

- hyväksyy opetussuunnitelmien osana olevat suunnitelmat ammattiosaamisen näyttöjen toteuttamisesta ja arvioinnista
- valvoo ja arvioi näyttötoimintaa
- päättää ammattiosaamisen näyttöjen arvioijista
- käsittelee opiskelijan arviointia koskevat oikaisuvaatimukset
- toimielimen puheenjohtaja allekirjoittaa näyttötodistukset

## 7. OPISKELIJAN ARVIOINTI

Opiskelija-arvioinnilla ohjataan, motivoidaan ja kannustetaan Sinua tavoitteiden saavuttamisessa ja tuetaan myönteisen minäkuvan kehityksessä sekä kasvussa ammatti-ihmiseksi. Arvioinnilla tuotetaan lisäksi tietoa osaamisestasi itsellesi, opettajille ja työnantajille sekä jatko-opintoihin pyrkimistäsi varten.

### Arvosanojen muuntaminen

Sinua arvioidaan Ahlmanin ammattiopiston arviointikäytännön mukaisesti, (1 – 3). Osaamisen tunnustamisen osalta arvosanat muutetaan tarvittaessa arvosana-asteikkoa vastaavaksi.

### Arvosana-asteikko

1 – 3	1 – 5	5 – 10
kiitettävä 3	kiitettävä 5	erinomainen 10
		kiitettävä 9
hyvä 2	hyvä 4	hyvä 8
	hyvä 3	tydyttävä 7
tydyttävä 1	tydyttävä 2	kohtalainen 6
	tydyttävä 1	välttävä 5

### Oppimisen ja osaamisen arviointi

Opiskelijan arviointi on kriteeriperusteista, jolloin oppimistasi ja osaamistasi verrataan aina joko ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimukseen tai ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien tavoitteisiin sekä niiden pohjalta laadittuihin arviointikriteereihin.

**Oppimisen arvioinnin tavoite on, että tiedät mitä osaat ja mitä Sinun on vielä opittava.**

Osaamista arvioitaessa opettaja valitsee arviointimenetelmät siten, että ne mittaavat asetettujen ammattitaitovaatimusten saavuttamista, soveltuvat käytettyihin opiskelumenetelmiin ja tukevat oppimistasi. Ammatillisten tutkinnon osien ammattitaito arvioidaan ammattiosaa-

misen näytöllä ja muulla osaamisen arvioinnilla. Ammattiosaamisen näytöllä arvioidaan mahdollisimman laajasti ammattitaitovaatimuksissa määritelty osaaminen, mutta vähintään se, mitä tutkinnon perusteissa on määrätty.

### **Ammattiosaamisen näytöt**

Ammattiosaamisen näytöt jakaantuvat kaikille opiskeluvuosillesi. Ammattiosaamisen näytössä tulet osoittamaan kaikissa ammatillisissa tutkinnon osissa kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset. Ammattiosaamisen näytöstä tulet saamaan arvosanan. Sinulla on mahdollisuus harjoitella/oppia ammattiosaamisen näytössä arvioitavaa osaamista lähiopetustuntien, työ-/päivystysvuorojen ja työssäoppimisen aikana. Ammattiosaamisen näyttöjen avulla opiskelija voi osoittaa käytännön työtehtävissä, miten hyvin hän on saavuttanut työelämän edellyttämän ammattitaidon.

### **Osaamisen tunnistaminen**

Opintojesi alkaessa Sinun osaamisesi ja sen taso tulee selvittää vahvuuksiesi tunnistamiseksi ja aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen määrittelemiseksi. Osaamisen tunnistaminen on pohjana henkilökohtaisten tavoitteidesi laatimisessa, mutta myös tarvittavan ohjauksen ja tuen määrittelemisessä. Osaamisen tunnistamiseksi opinto-ohjaaja käy kanssasi arviointikeskustelun, johon osallistuu tarvittaessa myös kyseisen osaamisalan opettaja.

### **Osaamisen tunnustaminen**

Osaamisen tunnustamisella vältetään opintojesi päällekkäisyyttä ja lyhennetään opiskeluaikaasi. Mikäli osaamisen tunnistamisessa tutkinnon osalle asetetut tavoitteet tai osa tavoitteista todetaan saavutetuiksi, osaaminen tunnustetaan. Opiskelijana tulee Sinun itse hakea osaamisen tunnustamista ennen tutkinnon osan opetuksen alkua oppilaitoksen kotisivuilta löytyvällä lomakkeella. Täytetty lomake palautetaan opinto-ohjaajalle. Osaamisen tunnustaminen kirjataan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaasi. Osaamisen tunnustamisella korvataan tai luetaan hyväksi suoritettavaan tutkintoon kuuluvia opintoja. Tarvittaessa Sinun on osoitettava osaamisesi vastaavuus suoritettavan tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin ja tavoitteisiin. Osaamisen tunnustamisella korvattujen tai hyväksi luettujen tutkinnon osien arvosanoja voidaan korottaa koulutuksen aikana. Koulutuksen päätyttyä korotukset tehdään yksityisopiskelijana.

## Arvioinnin oikaisupyyntö

Opiskelijana voit pyytää arvioinnin oikaisua 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin Sinulla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltasi tietöksi. 1. käsittelyvaiheen arvioinnin oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti ensisijaisesti arvioinnin antaneelle opettajalle, rehtorille tai muulle arvioinnin suorittajalle (= työpaikkaohjaaja). Suullisen- ja kirjallisen oikaisupyyntö ohjeistukset saat opintotoimistosta. Mikäli et ole tyytyväinen 1. käsittelyvaiheen arviointiin, tulee Sinun pyytää oikaisua siihen 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin sait arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltamisen omalta kohdaltasi tietöksi. Tällöin Sinun tulee jättää vapaamuotoinen kirjallinen oikaisupyyntö, joka menee Ammatti-osaamisen näyttöjen toimielimen käsiteltäväksi. Jos toimielin määrää arvioinnin suoritettavaksi uudelleen, se toteutetaan arviointiohjeiden mukaan (sama opettaja tai samat opettajat).



## 8. TIEDOTTAMINEN

### Sisäinen tiedotus

Opintojesi alussa saat oppilaitoksen sähköpostiosoitteen ([etunimi.sukunimi@ahlman.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ahlman.fi)) käyttöösi opiskelusi ajaksi. Sähköpostitse tiedotetaan tärkeistä opiskeluasi/ryhmääsi koskevista asioista muun muassa opettajien, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, apulaisrehtorin ja opintotoimiston toimesta. Muistathan siis käydä luke-massa sähköpostiasi kerran päivässä. Opiskelijana voit käyttää aula-tiloissa olevia tietokoneita väli- ja hyppytuntien aikana sekä ATK-luokkien koneita, jos ne eivät ole opetuskäytössä. Ahlmanin sähköpostipalvelun osoite on <https://webmail.ahlman.fi> Käyttäjätunnuksesi on sama millä kirjaudut koulun omille koneille.

Opiskeluun liittyvää tietoa saat Ahlmanin henkilökunnalta, opiskelijan kalenterista sekä osoitteesta [www.ahlman.fi](http://www.ahlman.fi) Opettajille ja muille henkilökuntaan kuuluville löydät omat postilokerot B-rakennuksesta VÄINÖLÄ-toimistosiiiven kopiointihuoneista (1.-2 krs), joihin voit jättää postia. Opettajille viestejä voit lähettää myös sähköpostitse: [etunimi.sukunimi@ahlman.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ahlman.fi). Muistathan merkitä viesteihin aina nimesi ja ryhmätunnuksesi!

### Verkon käyttäjätunnus

Ahlmanin työasemalle ja verkkoon kirjaudutaan käyttäjätunnuksella. Saat henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan opiskelusi alkaessa IT-asiantuntijalta. Käyttäjätunnus on sama verkkoon, sähköpostiin ja Moodleen. Vaihtaessasi verkon käyttäjätunnuksen salasanasi, vaihtuu samalla verkon, sähköpostin ja Moodlen salasanan.

WinhaWilleen (kts. edellä) on erillinen salasana, jonka saat opintotoimistosta

### MOODLE-oppimisympäristö

Ahlmanilla on käytössä Moodle-ohjelmistolla toteutettu verkko-oppimis- ympäristö osoitteessa <http://moodle.ahlman.fi> Moodle-oppimisympä- ristöön kirjaudutaan verkon käyttäjätunnuksilla.

## Winha Pro opiskelijahallintajärjestelmä

**WinhaWille** on opiskelijahallintojärjestelmä, jossa voit muuttaa omia henkilötietojasi, seurata suoritettujen kurssien (arviointi T1-K3 tai H-merkintä) ja tutkinnon osien (arviointi T1-K3) arviointeja sekä ilmoittautua valinnaisiin tutkinnon osiin. WinhaWillen osoite on <http://wille.ahlman.fi> ja sinne kirjaututaan erikseen saatavalla omalla käyttäjätunnuksella.

**WinhaWiivin** kautta voivat myös ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja rehtorit oikeuksiensa puitteissa siirtyä valitun opiskelijan WinhaWille-sivuille selaamaan tietoja.

**WinhaWilhon** kautta voivat alaikäisen opiskelijoiden huoltajat kirjautua selaamaan oman huollettavansa opiskelutietoja. Opiskelijan itsensä antaman suostumuksen jälkeen selauskäyttöä voi jatkaa täysi-ikäiseksi tulon jälkeenkin.

**Winha-HOPS** on sähköinen opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jota täydennetään opintojen edetessä yhdessä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa.



## 9. OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT

### Opinto-ohjaus

Ahlmanin ammattiopistossa opinto-ohjaukseen osallistuvat kaikki oppilaitoksen opettajat sekä muut ohjauksesta vastaavat henkilöt.

**Opinto-ohjaaja** tukee, palvelee ja ohjaa Sinua osaamisen tunnistamiseen/tunnustamiseen liittyvissä asioissa sekä opiskelun suunnittelussa, opiskelutaitojen kehittämisessä, ammatillisessa suuntautumisessa sekä opintojen jälkeisen jatko-opiskelun tai työelämään sijoittumisen suunnittelussa.

**Ryhmänohjaaja** toimii oman ryhmäsi lähiohjaajana ja perehdyttää opiskelijaryhmäsi oppilaitoksen käytänteisiin. Ryhmänohjaaja tiedottaa ajankohtaisista opiskeluun liittyvistä asioista, seuraa opintojesi etenemistä ja opiskelun säännöllisyyttä sekä ottaa tarvittaessa yhteyttä alaikäisten opiskelijoiden vanhempisiin/hooltajiin esimerkiksi poissaolojen tai hylättyjen arvosanojen vuoksi. Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoitathan siitä ryhmänohjaajallesi. Osa opinto-ohjauksesta tapahtuu ns. ryhmänohjauksena, jolloin tunnit (ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus) näkyvät ryhmäkohtaisessa lukujärjestyksessä. Sinulla on mahdollisuus myös saada aina tarvittaessa henkilökohtaista opinto-ohjausta ryhmänohjaajaltasi, opinto-ohjaajalta ja erityisopettajalta.

### Opiskelijahuoltoryhmä

Opiskelijahuoltoryhmän ensisijainen tehtävä on opiskelijan hyvinvoinnin ylläpitäminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Opiskelijahuoltoryhmä arvioi tarvittaessa avun tai tuen tarpeen ja sopii vastuunjaosta – mitä tukitoimia opiskelijalle tarjotaan ja kuka niistä vastaa. Ryhmään kuuluvat opinto-ohjaaja, erityisopettaja, opetushenkilöstön edustaja, terveydenhoitaja, rehtori ja apulaisrehtori. Tarvittaessa kokouksiin kutsutaan opiskelijan huoltaja ja/tai asiantuntijoita.

### Opintotoimisto

Opintotoimisto auttaa Sinua osaltaan erilaisissa opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa. Opintotoimistosta saat tarvittaessa opiskelutodistuksen sekä leimalla varustetun opintosuoritusotteen sekä neuvoja opinto- ja koulumatkatukiasioissa. Kelan myöntämiin tukiin henkilökohtaisempaa tietoa voit saada Kelan paikallistoimistoista sekä Internetistä [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Opintoetuksien ja erilaisten todistusten lisäksi opintotoimisto palvelee ja ohjaa Sinua eteenpäin kaikissa mieltäsi askarruttavissa asioissa.

## 10. OPINTOSOSIAALISET EDUT

### Opiskelijaruokailu

Perustutkinnossa opiskelevana Sinulla on oikeus maksuttomaan lounaaseen Opiskelijaravintola Kapustassa. Koulutukseen kuuluvan palkattoman työssäoppimisen ajalta korvataan opiskelijalle ruokaraha (3,20 €/pvä). Työssäoppimispaikka voi laskuttaa myös ateriat suoraan oppilaitokselta. Opiskelijaravintola Kapustan ja Ahlmanin Tilapuodin kahviossa voit asioida niiden aukioloaikana. Työ-/päivystysvuoroja tekevien opiskelijoiden on mahdollisuus saada myös toinen ilmainen ateria päivän aikana.

Ruokaillessasi Opiskelijaravintola Kapustassa, tulee sinun esittää joko SAKKIN kuvallinen opiskelijakortti tai opintotoimistosta saatava oppilaitoksen leimaama opiskelijakortti (5 €).

### Opiskelijakortit

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry on ammattiin opiskelevien etujärjestö. SAKKille tärkeitä edunvalvonta-alueita ovat muun muassa koulutuspolitiikka sekä opiskelijoiden oikeusturva.

Ammattiin opiskelevana voit hankkia SAKKI ry:n vihreän opiskelijakortin, jolla saat opiskelijoille myönnettyt alennukset muistakin kuin esim. linja-auto- ja junamatkoista. Lisätietoa Sakkiin liittymisestä ja opiskelijakortin hankkimisesta, sekä jäseneduista saat opintotoimistosta tai osoitteesta <http://sakkinet.fi>.

### Matkahuollon ja VR:n opiskelijakortti

Matkahuollon ja VR:n yhteisellä opiskelijakortilla saat opiskelijaalennuksen juna- ja linja-autoliikenteessä, mikäli Sinulla ei ole voimassa olevaa Sakin jäsenkorttia. Opiskelijakortin saat Matkahuollon toimipaikoista sekä lippuja myyville Matkahuolto-asiamiehiltä, kortin saat myös VR:n lipunmyynneistä. Opiskelijakorttia varten tarvitset yhden passikuvan sekä opiskelijatodistuksen, jonka saat opintotoimistosta. Opiskelijakorttiin Sinun tulee vuosittain ostaa 8 euroa maksava lukukausi- tai lukuvuositarra.

Syyslukukauden tarra on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun asti ja lukuvuositarra voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarra voi hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa.

### Opintotuki

Perustutkinnossa opiskelevana voit hakea Kelan myöntämiä opintososiaalisia etuja turvaamaan toimeentuloasi opintojesi ajalle.

Opintotukilakiin on tullut muutoksia 1.8.2011 alkaen. Ajankohtaisia lisätietoja opiskelijan eduista 1.8.2011 alkaen saat [www.kela.fi](http://www.kela.fi)

Lisätietoja kaikista alla mainituista etuuksista on saatavilla myös opintotoimistosta ja Kelan paikallistoimistoista. Opintotuki voidaan myöntää hakemiskauden alusta (ei takautuvasti) suomen kansalaiselle, sekä tietyin ehdoin myös muiden maiden kansalaisille, päätoimiseen opiskeluun. Tuki myönnetään pääsääntöisesti koko opiskeluajalle. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja opintolainan valtiontakauksesta.

Tuen määrään vaikuttavia seikkoja ovat mm. ikäsi, vanhempien velvollisuus opiskelun tukemiseen, opinnoissa edistyminen ja taloudellinen tilanne. Kelan internetsivuilta löytyy erilaisia laskureita, joiden avulla voit käydä arvioimassa mm. oman opintotukesi määrää opintotuen määrän laskurilla, [www.kela.fi](http://www.kela.fi).

Opintotuki on Sinulle helppoiten haettavissa Kelan internetsivuilla omilla verkkopankkitunnuksillasi. Mikäli Sinulla ei ole verkkopankkitunnuksia, voit jättää hakemuslomakkeen opintotoimistoon, jossa Sinua neuvotaan sen täytössä. Mikäli jätät hakemuslomakkeen suoraan Kelaan, tarvitset oppilaitoksen todistuksen oppilaitokseen hyväksymisestä tai opintojen etenemisestä. Tarkista myös tarvittavat oppilaitoksen liitteet, kun haet opintotukea verkossa!

## **Opintoraha**

Opintoraha on veronalaista tuloa ja sitä voidaan maksaa 17 vuotta täyttäneelle opiskelijalle. Opintorahan suuruus määräytyy hakijan iän, siviilisäädyn, asumismuodon ja tietyissä tilanteissa myös vanhempien tulojen mukaan. Opintorahan määrä on 38 – 246 euroa kuukaudessa, jota vanhempien tulot voivat joko pienentää tai korottaa.

## **Asumislisä**

Asumislisä on osa opintorahaa, jota maksetaan opiskelukuukausilta. Kesäajan asumislisän voit saada vain, jos se kuuluu opiskelukuukausiisi. Asumislisän voi saada myös alle 17-vuotias opiskelija. Asumislisän määrä on 80% vuokrasopimuksessasi mainituista hyväksyttävistä asumismenoistasi. Asumismenosi huomioidaan 252 euroon saakka kuukaudessa. Lisäksi alle 18-vuotiaalla vanhempien tulot vaikuttavat asumislisän määrään. Puolison tulot eivät vaikuta asumislisän määrään. Asumislisän määrä voi siten olla 26,90 – 201,60 euroa kuukaudessa.

## Opintolaina

Opintolaina on valtion takaama, jolloin muita takauksia ei tarvita. Voimassa oleva takauspäättös ei kuitenkaan velvoita Sinua opintolainan nostamiseen. Opintolainan valtioneuvoston määrää on kotimaassa 160 – 300 euroa kuukaudessa, johon vaikuttaa ikäsi ja oppilaitoksesi, jossa opiskelet. Ulkomailla opiskelevan opintolainan valtioneuvoston määrää (1.8.2011 alkaen) on 600 euroa kuukaudessa.

Opintolainan myöntää pankki ja lainan voit nostaa lukuvuoden aikana yleensä kahdessa tai neljässä erässä. Saamassasi opintotukipäätöksessä kerrotaan Sinulle opintolainan nostoerät ja lainaerien ensimmäiset ja viimeiset nostopäivät. Opiskelijana maksat nostamastasi opintolainasta jo opiskeluaikana 1% koron. Muu osa opintolainan korosta lisätään lainasi pääomaan.

## Koulumatkatuki

### Huomioi lakimuutokset 1.8.2011 alkaen.

Koulumatkatukea voivat saada ammatillisen peruskoulutuksen ja lukiokoulutuksen opiskelijat.

Opintotuen lisäksi voit hakea Kelan myöntämää tukea päivittäisiin koulumatkoihisi, mikäli tietyt ehdot (mm. matkan pituus, opiskelupäivien määrä ja matkustamisen vähimmäiskustannukset) täyttyvät.

Koulumatkatuki myönnetään lukuvuoden opiskeluajan todellisen keston mukaan 1-12 kuukaudeksi, joko joukkoliikenteen ostotodistuksina tai kuukausittain opiskelijan tilille maksettavana tukena.

Koulumatkatukea hakiessasi, täytä koulumatkatukihakemus ja palauta se opintotoimistoon. Oppilaitos toimittaa aina hakemuksen Kelaan, joka tekee ja antaa lopullisen koulumatkatukipäätöksen.

Opintotoimistosta saat hakulomakkeen lisäksi tietoja hakemuksen täytöstä, tuen myöntämisperusteista ja maksutavoista riippuen käyttämästäsi kulkuneuvosta.

### Koulumatkatukeen on oikeus, jos

- Yhdensuuntainen koulumatkasi kotoa oppilaitokseen on vähintään 10 kilometriä. Oma matkustustapaa (esim. oma auto) käyttäessä 100 kilometrin ylittävän osuuden joudut kustantamaan itse.
- Matkakustannuksesi ovat yli 54 euroa kuukaudessa.
- Kuljet kouluun päivittäin (eli vähintään 7 yhdensuuntaista matkaa viikossa), yhtäjaksoisesti 18 päivän ajan kuukaudessa.

### Koulumatkatuen saannin mahdollisesti estävät seikat:

- Palkallinen työssäoppiminen, kun harjoittelupalkkasi on vähintään 660 e/kk
- Mahdollisuus asua maksutta oppilaitoksen asuntolassa kokoaikaisesti
- Sinulle maksetaan tukea päivittäisiin koulumatkoihin muun lain nojalla
- Ulkomailla opiskelu tai asuminen
- Ahvenanmaalla virallisesti asuminen

## 11. OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on huolehtia Tampereella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijoiden terveydestä. Kaikki opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat luottamuksellisia.

### Yhteystiedot:

Tampereen kaupungin opiskeluterveydenhuolto  
Hammareninkatu 7 (4.krs), 33100 TAMPERE

[www.tampere.fi/opiskeluterveys](http://www.tampere.fi/opiskeluterveys) -sivuilla paljon tärkeää tietoa, myös tulostettavia lomakkeita. Terveydenhoitajien vastaanotto ilman ajanvarausta ma - pe klo 8.15 - 11.00.

Terveydenhoitajien etukäteen varattavia aikoja on mm. ehkäisyn ja rokotuksien hoitoon ma - to klo 12.40 - 14.00. Opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan antama puhelinneuvonta ja ajanvaraus lääkäreille ja terveydenhoitajille **(03) 56578501** ma - pe klo 8.15 - 11.00.

### Ahlmanin ammattiopiston terveydenhoitaja:

Th Kirsi Heikkilä p. 040 8062450, parhaiten tavoitat ma - to klo 12 - 12.30 tai sähköpostitse [kirsi.heikkila@tampere.fi](mailto:kirsi.heikkila@tampere.fi)

Äkillisen sairauden vuoksi voi tulla aamupäivällä terveydenhoitajan vastaanotolle. Terveydenhoitaja varaa tarvittaessa lääkäriajan. Ei-kiireellisissä tapauksissa lääkäriajan voi varata puhelimitse ajanvarausnumerosta. Tamperelaiset ja lähikuntien opiskelijat voivat käyttää myös oman terveystakeskuksensa palveluja.

Tampereen kaupungin omalääkärin ajanvaraus ja terveystalvelujen neuvonta klo 7-22 **p. (03) 10023**.

Opiskeluterveydenhuollon sairautta koskevista lääkärikäynneistä peritään terveystakeskusmaksu 13,70 € kolmelta ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuodessa yli 18-vuotiaalta opiskelijalta. Terveydenhoitajan ja psykologin käynnit ovat maksuttomia. Peruuttamaton lääkärikäynti maksaa myös alle 18-vuotiaalle 33,80 €.

Opiskelijat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Ks. opiskelijan vakuutusturva. Äkillisessä, henkeä uhkaavassa tapaturmatilanteessa hoitopaikka on Ensiapu Acuta Tampereen yliopistollisen sairaalan yhteydessä. Siellä hoidetaan vakavat tapaturmat kotikunnasta riippumatta. Yleinen hätänumero 112. Muissa oppilaitoksen vakuutuksen piiriin kuuluvissa tapaturmissa voi hoitoon hakeutua yksityiselle lääkäriasemalle, omaan terveystakeskukseen tai pienissä tapaturmissa opiskeluterveydenhuoltoon.

## **Psykologi**

Psykologin apua ja tukea saatat tarvita kriisitilanteissa tai kun opiskelukykysi ei tunnu riittävän. Psykologin vastaanotolle hakeudutaan varaamalla ensin aika terveydenhoitajan vastaanotolle tilannekartoituksen vuoksi.

## **Hammashuolto**

Opiskelijoiden ensisijainen hammashoitopaikka on oman kunnan hammashoitola. Tamperelaisten opiskelijoiden keskitetty ajanvaraus p. (03) 56570100 ma - pe klo 8 - 17.

Hammaslääkäripäivystyksen ensiapuajat p. (03) 56570111 ma - pe klo 8 -13. Viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 8-12 aikoja antaa terveystalvelujen neuvonta p. (03) 10023.

Hammashoito on maksullista 18 - vuotta täyttäneelle.



## 12. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Opiskelijalla on oikeus opetukseen, joka ammatillisen koulutuksen lain 15§:n mukaan voidaan järjestää lähi-, etä-, ja monimuoto-opetuksena, oppisopimuskoulutuksena tai muutoin työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.

### Opiskelukustannukset

Opiskelu toisen asteen perustutkinnoissa Ahlmanin ammattiopistossa on maksutonta. Kustannuksia kertyy ammattialakohtaisista oppikirjoista ja työvaatteista sekä mahdollisesti muista opiskeluun liittyvistä asioista.

### Opiskeluun osallistuminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 21.8.1998/630/34§). **Opiskelijan tulee noudattaa lukujärjestyksen mukaisia opetusaikoja.** Opiskelijan myöhästyessä tunnilta, merkitään hänelle yhden tunnin poissaolo sähköiseen päiväkirjaan. Opiskelijan on osallistuttava kaikkiin oman opintolinjansa oppiaineisiin henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaisesti. Poissaolo on aiheellista vain sairauden perusteella. Opiskelijalla on mahdollisuus anoa kirjallisesti vapautusta koulutyöstä ryhmänohjaajalta alle viikon mittaiseen poissaoloon ja rehtorilta tätä pidemmäksi ajaksi. Poissaoloa anotaan viimeistään 2 viikkoa ennen haluttua poissaolajaksoa kirjallisesti poissaololomakkeella.

Sairaudesta johtuvat poissaolot hyväksytään vain lääkärin, terveydenhoitajan tai huoltajan antaman kirjallisen todistuksen perusteella. Opiskelijalla/huoltajalla on velvollisuus heti ilmoittaa opiskelijan sairaudesta ryhmänohjaajalle, joka voi myös joissain tapauksissa hyväksyä poissaolon luvallisena, keskusteltuaan opiskelijan tai hänen huoltajansa kanssa. Opiskelijan on toimitettava kirjallinen sairaslomatodistus (lääkärin-, terveydenhoitajan- tai huoltajan kirjoittama todistus) viikon kuluessa poissaolosta ryhmänohjaajalle. Tämän jälkeen toimitettua sairaslomatodistusta ei enää hyväksytä.

Opiskelijoiden poissaolot käsitellään jokaisen jakson päätyttyä opiskelijahuoltoryhmässä. Opiskelijahuoltoryhmä **päätää opiskelijaa/huoltajaa kuultuaan** tarvittaessa tukitoimia niille opiskelijoille **keiden** opinnot eivät etene poissaoloista johtuen suunnitellussa aikataulussa.

## Poissaolot ja opintojen eteneminen

### Luvattomat poissaolot

Opintojen etenemisen edellytyksenä on, että opiskelija korvaa kaikki sellaiset poissaolot, joihin hänellä ei ole esittää määräajassa sairaslomatodistusta. Korvauskäytäntö katsotaan opiskelijakohtaisesti kyseisen ammattiaineen ja ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osia opettaneen opettajan johdolla. Ammattiaineiden osalta poissaolot voidaan korvata myös oppilaitoksen alakohtaisissa oppimisympäristöissä kouluajan ulkopuolella (iltaisin, viikonloppuisin ja/tai lomajaksoilla).

### Luvalliset poissaolot

Sairaudesta johtuvia poissaoloja ei tarvitse korvata, jos opettaja pystyy arvioimaan opiskelijan oppimisen etenemistä (saadakseen H-merkinnän kurssista, tulee opiskelijan saavuttaa vähintään T1-tason osaaminen). Mikäli sairaudesta johtuvia poissaoloja on kertynyt niin paljon, ettei opettaja voi arvioida opiskelijaa, tulee opiskelijan korvata poissaolot opettajan määrittelemällä tavalla.

### Opintojen eteneminen

Ammatillisiin tutkinnon osiin liittyvän työssäoppimisjaksolle pääsyn edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut kaikki lähiopetuksen kurssit hyväksytysti (H-merkintä). Työssäoppimisjakso suoritetaan Ahlmanin ammattiopiston oppimisympäristöissä tai oppilaitoksen ulkopuolisissa työssäoppimispaikoissa. Hyväksytysti suoritettuna työssäoppimisjakson loppupuolella opiskelija antaa ammattiosaamisen näytön.

### Huomautukset ja varoitukset

Opiskelijahuoltoryhmän päätöksellä opiskelijalle annetaan kirjallinen huomautus, jos hänen opintonsa eivät etene edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli opiskelija ei **kirjallisesta huomautuksesta huolimatta osallistu opetukseen**, annetaan opiskelijalle kirjallinen varoitus. Toinen kirjallinen varoitus saattaa aiheuttaa opintojen uudelleen aloittamisen tai erottamisen oppilaitoksesta (**L 1998/630/35§**).

Kirjallisen varoituksen saaneen opiskelijan tiedot ilmoitetaan välittömästi Kansaneläkelaitokselle (KELA). KELA pyytää opiskelijalta selvityksen suoritetuista opinnoista opintotukipäätöksen jatkamisen tarkistamista varten. KELAN ohjeistuksen mukaan opiskelijalla tulee olla kuukauden aikana vähintään 3 opintoviikkoa suorituksia.

*Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 44 §:n 2 momentissa säädetään, että päätökseen haetaan muutosta valittamalla lääninhallitukselta siten kuin hallintolain käyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus päätöksestä tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tai hänen huoltajalleen tiedoksi.*

## **Opiskelun keskeyttämisestä ja eroamisesta ilmoittaminen**

Mikäli joudut painavan syyn (esimerkiksi armeijan tai siviilipalveluksen suorittaminen, äitiysloma tai hoitovapaa) vuoksi keskeyttämään opintosi pidemmäksi ajaksi, on sinun hyvä keskustella asiasta ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelun jatkuessa Sinun on kirjallisesti ilmoitettava opiskelun jatkumisesta ja otettava yhteys opinto-ohjaajaan opiskeluohjelman laatimista varten. Mikäli et ilmoita opintojesi jatkamisesta, sinun katsotaan luopuneen opiskelupaikastasi. Jos jostakin syystä harkitset, jatkatko opiskelua Ahlmanilla vai valitsetko toisen vaihtoehdon, mieti asiaa vakavasti ja keskustele aina ensin luottamuksellisesti ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa asiasta. Keskeyttämisestä parempi vaihtoehto on siirtyä opiskelijaksi Ahlmanin ammattistarttiin, jossa saat lisää aikaa urasuunnitteluun. Näin myös opintososiaaliset etusi eivät katkea. Opiskelupaikasta ei kannata luopua, koska tutkinto antaa hyvän pohjan työelämään. Mahdollisiin opiskeluvaikeuksiin on tarjolla monenlaista tukea. Mikäli eroaminen on välttämätöntä, asia etenee opinto-ohjaajan ohjaamana.

## **Opiskelijan vakuutusturva**

Opiskelijoilla on tapaturmavakuutus koulumatka- ja koulutapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunneilla sekä opetussuunnitelman mukaisissa tapahtumissa ja opintokäynneillä. Koulumatkalla vakuutus on voimassa, mikäli matka tapahtuu viivytyksettä ja suorinta tietä. Vakuutus kattaa myös työssäoppimisen ja välittömällä työmatkoilla sattuvat tapaturmat sekä työssäoppimisen ulkomailla. Lisätietoja vakuutusturvasta ja vastuista saat ryhmänohjaajaltasi sekä työssäoppimisen ohjaajalta.

## Opiskeluympäristö

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jonka toteutumiseksi on laadittu suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Ahlmanilla noudatetaan 0-toleranssia kaikissa edellä mainituissa asioissa. Työturvallisuus on kaikkien vastuulla, joten henkilöstö kouluttaa Sinua työturvallisuusasioissa.

Opiskelijaa, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti, Ammatillisessa koulutuksessa kurinpitorangeistukset (35§) ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

Opiskelijoita kuullaan opiskeluun liittyvissä asioissa ja heillä on mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen. Oppilaskunta valitsee edustajansa johtokuntaan ja muihin suunnitteluryhmiin. Samoin Sinulla on henkilökohtaisesti mahdollisuus vaikuttaa vastaamalla palautekyselyihin ja antamalla suoraa palautetta henkilökunnalle.

## Pukeutuminen käytännön töihin

### Kokit ja tarjoilijat

Keittiötyöskentelyssä käytetään aina kokin työasua; työhousut ja -takki, esiliina, päähine ja työkenkät. Tarjoilijan työtehtävissä Opetusravintola Annassa ja Ahlmanin Kartanon asiakastilaisuuksissa opiskelijat pukeutuvat mustiin suoriin housuihin, valkoiseen paitapuseroon, vihreään essuun ja työkenkiin.

Huomioithan myös että:

- opiskelijana vastaat itse työvaatteiden pesusta; Huolehdi, että Sinulla on aina puhdas ja siisti työasu päälläsi.
- asiakaspalvelussa ja keittiötyössä ei hygieniasyistä voi pitää lävistyksiä, pitkiä kynsiä ja kynsilakkaa
- pitkät hiukset tulee olla aina kiinni

### Eläintenhoitajat ja puutarhurit

Käytännötoissa käytetään aina työasua; Työhousut ja -takki (kesällä T-paita), turvakengät

Huomioithan että:

- opiskelijana vastaat itse työvaatteiden pesusta; Huolehdi, että Sinulla on aina puhdas ja siisti työasu päälläsi.

## **Salassapito**

Salassapitovelvollisuus (42§) koskee oppisopimuskoulutuksessa tai muussa käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävässä koulutuksessa (työssäoppiminen) olevia opiskelijoita.

## **Järjestyssäännöt**

Oppilaitoksen järjestyssääntöjä noudatetaan koko Ahlmanin alueella, opiskelijoiden järjestämässä tilaisuuksissa ja matkoilla sekä työssäoppimispaikoissa. Työssäoppimispaikoilla noudatetaan myös paikan omia sääntöjä.

## **Päihteet**

Oppilaitoksen alueella päihteiden ja huumausaineiden hallussapito, nauttiminen tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä. Tällaisiin tilanteisiin on henkilökunnalla ja vartiointihenkilöstöllä aina oikeus ja velvollisuus puuttua.

**Sinulla on mahdollisuus vaikuttaa meidän kaikkien hyvinvointiin ja viihtyvyyteen oppilaitoksessa.**

# Elokuu/Augusti 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>15</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>16</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>17</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---



# Elokuu/Augusti 2011

Maanantai Måndag	22	Tiistai Tisdag	23	Keskiviikko Onsdag	24
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

On iso juttu pistää sormet multaani - ja nähdä kasvun ihmeet.

---

---

---

---

---



# Elokuu/Augusti • Syyskuu/September 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>29</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>30</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>31</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 35

Torstai Torsdag	1	Perjantai Fredag	2	Lauantai Lördag	3
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	4
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Syyskuu/September 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	35
5	6	7	8	9	10	11	36
12	13	14	15	16	17	18	37
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			39

# Syyskuu/September 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>5</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>6</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>7</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 36

Torstai Torsdag	8	Perjantai Fredag	9	Lauantai Lördag	10
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	11
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Syyskuu/September 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	35
5	6	7	8	9	10	11	36
12	13	14	15	16	17	18	37
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			39

# Syyskuu/September 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>12</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>13</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>14</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 37

Torstai Torsdag	15	Perjantai Fredag	16	Lauantai Lördag	17
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	18
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Syyskuu/September 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	35
5	6	7	8	9	10	11	36
12	13	14	15	16	17	18	37
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			39

# Syyskuu/September 2011

Maanantai Måndag	19	Tiistai Tisdag	20	Keskiviikko Onsdag	21
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Onni on löytää oma alansa.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 38

Torstai Torsdag	22	Perjantai Fredag	23	Lauantai Lördag	24
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	25
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Syyskuu/September 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	35
5	6	7	8	9	10	11	36
12	13	14	15	16	17	18	37
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			39

# Syyskuu/September 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>26</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>27</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>28</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---



# Lokakuu/Oktober 2011

Maanantai Måndag	3	Tiistai Tisdag	4	Keskiviikko Onsdag	5
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Kaikki syövät, tottakai. Minä tykkään olla kans keittiössä ja salin puolella.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 40

Torstai Torsdag	6	Perjantai Fredag	7	Lauantai Lördag	8
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	9
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Lokakuu/Oktober 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
					1	2	39
3	4	5	6	7	8	9	40
10	11	12	13	14	15	16	41
17	18	19	20	21	22	23	42
24	25	26	27	28	29	30	43
31							

# Lokakuu/Oktober 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>10</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>11</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>12</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 41

Torstai Torsdag	13	Perjantai Fredag	14	Lauantai Lördag	15
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	16
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Lokakuu/Oktober 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
					1	2	39
3	4	5	6	7	8	9	40
10	11	12	13	14	15	16	41
17	18	19	20	21	22	23	42
24	25	26	27	28	29	30	43
31							

# Lokakuu/Oktober 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>17</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>18</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>19</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 42

Torstai Torsdag	20	Perjantai Fredag	21	Lauantai Lördag	22
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	23
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Lokakuu/Oktober 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
					1	2	39
3	4	5	6	7	8	9	40
10	11	12	13	14	15	16	41
17	18	19	20	21	22	23	42
24	25	26	27	28	29	30	43
31							

# Lokakuu/Oktober 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>24</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>25</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>26</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 43

Torstai Torsdag	27	Perjantai Fredag	28	Lauantai Lördag	29
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>30</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Lokakuu/Oktober 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
					<b>1</b>	<b>2</b>	39
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	40
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	41
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	42
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	43
<b>31</b>							

# Marraskuu/November 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>31</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>1</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>2</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 44

<b>Torstai</b> <b>Torsdag</b>	<b>3</b>	<b>Perjantai</b> <b>Fredag</b>	<b>4</b>	<b>Lauantai</b> <b>Lördag</b> Pyhäinpäivä/Alla helgons dag	<b>5</b>
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai</b> <b>Söndag</b>	<b>6</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Marraskuu/November 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	44
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	45
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	46
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	47
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>					48

# Marraskuu/November 2011

Maanantai Måndag	7	Tiistai Tisdag	8	Keskiviikko Onsdag	9
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Nuppu ei aukea pakolla. Kukilta oppii.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 45

Torstai Torsdag	10	Perjantai Fredag	11	Lauantai Lördag	12
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	13
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Marraskuu/November 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
	1	2	3	4	5	6	44
7	8	9	10	11	12	13	45
14	15	16	17	18	19	20	46
21	22	23	24	25	26	27	47
28	29	30					48

# Marraskuu/November 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>14</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>15</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>16</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 46

Torstai Torsdag	17	Perjantai Fredag	18	Lauantai Lördag	19
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	20
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Marraskuu/November 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
	1	2	3	4	5	6	44
7	8	9	10	11	12	13	45
14	15	16	17	18	19	20	46
21	22	23	24	25	26	27	47
28	29	30					48

# Marraskuu/November 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>21</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>22</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>23</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 47

Torstai Torsdag	24	Perjantai Fredag	25	Lauantai Lördag	26
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	27
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Marraskuu/November 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
	1	2	3	4	5	6	44
7	8	9	10	11	12	13	45
14	15	16	17	18	19	20	46
21	22	23	24	25	26	27	47
28	29	30					48

# Marraskuu/November • Joulukuu/December 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>28</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>29</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>30</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 48

Torstai Torsdag	1	Perjantai Fredag	2	Lauantai Lördag	3
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>4</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Joulukuu/December 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	31		52

# Joulukuu/December 2011

Maanantai Måndag	5	Tiistai Tisdag <small>Itsenäisyyspäivä/Självständighetsdagdag</small>	6	Keskiviikko Onsdag	7
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Taidolla ei ole rajoja. Kaikki mikä kannattaa tehdä, kannattaa tehdä hyvin.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 49

Torstai Torsdag	8	Perjantai Fredag	9	Lauantai Lördag	10
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	11
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Joulukuu/December 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	31		52

# Joulukuu/December 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>12</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>13</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>14</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 50

Torstai Torsdag	15	Perjantai Fredag	16	Lauantai Lördag	17
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	18
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Joulukuu/December 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	31		52

# Joulukuu/December 2011

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>19</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>20</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>21</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 51

Torstai Torsdag	22	Perjantai Fredag	23	Lauantai Lördag	24
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>25</b>
14		14		Joulupäivä/Juldagen	
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Joulukuu/December 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	31		52



Torstai Torsdag	29	Perjantai Fredag	30	Lauantai Lördag	31
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>1</b>
14		14		Uudenvuodenpäivä/ Nyårsdagen	
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Joulukuu/December 2011

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	31		52

# Tammikuu/Januari 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>2</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>3</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>4</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 1

<b>Torstai</b> <b>Torsdag</b>	<b>5</b>	<b>Perjantai</b> <b>Fredag</b> <i>Loppiainen/Trettondagen</i>	<b>6</b>	<b>Lauantai</b> <b>Lördag</b>	<b>7</b>
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai</b> <b>Söndag</b>	<b>8</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Tammikuu/Januari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						<b>1</b>	52
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	1
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	2
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	3
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	4
<b>30</b>	<b>31</b>						5

# Tammikuu/Januari 2012

Maanantai Måndag	9	Tiistai Tisdag	10	Keskiviikko Onsdag	11
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Hyvä tyyppi osaa keittää kunnan keitonkin.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 2

Torstai Torsdag	12	Perjantai Fredag	13	Lauantai Lördag	14
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	15
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Tammikuu/Januari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	52
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						5

# Tammikuu/Januari 2012

<b>Maanantai Måndag</b>	<b>16</b>	<b>Tiistai Tisdag</b>	<b>17</b>	<b>Keskiviikko Onsdag</b>	<b>18</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 3

Torstai Torsdag	19	Perjantai Fredag	20	Lauantai Lördag	21
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	22
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Tammikuu/Januari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	52
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						5

# Tammikuu/Januari 2012

Maanantai Måndag	23	Tiistai Tisdag	24	Keskiviikko Onsdag	25
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 4

Torstai Torsdag	26	Perjantai Fredag	27	Lauantai Lördag	28
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	29
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Tammikuu/Januari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	52
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						5

# Helmikuu/Februari 2012

Maanantai Måndag	30	Tiistai Tisdag	31	Keskiviikko Onsdag	1
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Ei ole tyhmiä kysymyksiä. Ja vastaukset vaihtelevat.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 5

Torstai Torsdag	2	Perjantai Fredag	3	Lauantai Lördag	4
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	5
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Helmikuu/Februari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

# Helmikuu/Februari 2012

<b>Maanantai Måndag</b>	<b>6</b>	<b>Tiistai Tisdag</b>	<b>7</b>	<b>Keskiviikko Onsdag</b>	<b>8</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 6

Torstai Torsdag	9	Perjantai Fredag	10	Lauantai Lördag	11
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	12
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Helmikuu/Februari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				9

# Helmikuu/Februari 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>13</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>14</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>15</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 7

Torstai Torsdag	16	Perjantai Fredag	17	Lauantai Lördag	18
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	19
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Helmikuu/Februari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				9

# Helmikuu/Februari 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>20</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>21</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>22</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 8

Torstai Torsdag	23	Perjantai Fredag	24	Lauantai Lördag	25
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	26
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Helmikuu/Februari 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

# Helmikuu/Februari 2012 • Maaliskuu/Mars 2012

Maanantai Måndag	27	Tiistai Tisdag	28	Keskiviikko Onsdag	29
	6	6		6	
	7	7		7	
	8	8		8	
	9	9		9	
	10	10		10	
	11	11		11	
	12	12		12	
	13	13		13	
	14	14		14	
	15	15		15	
	16	16		16	
	17	17		17	
	18	18		18	
	19	19		19	

*Jos en nyt, koska sitten? Annoin haaveille päivämäärät.*

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 9

Torstai Torsdag	1	Perjantai Fredag	2	Lauantai Lördag	3
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>4</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Maaliskuu/Mars 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
			1	2	3	4 9
5	6	7	8	9	10	11 10
12	13	14	15	16	17	18 11
19	20	21	22	23	24	25 12
26	27	28	29	30	31	13

# Maaliskuu/Mars 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>5</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>6</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>7</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 10

Torstai Torsdag	8	Perjantai Fredag	9	Lauantai Lördag	10
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	11
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Maaliskuu/Mars 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			1	2	3	4	9
5	6	7	8	9	10	11	10
12	13	14	15	16	17	18	11
19	20	21	22	23	24	25	12
26	27	28	29	30	31		13

# Maaliskuu/Mars 2012

<b>Maanantai Måndag</b>	<b>12</b>	<b>Tiistai Tisdag</b>	<b>13</b>	<b>Keskiviikko Onsdag</b>	<b>14</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 11

Torstai Torsdag	15	Perjantai Fredag	16	Lauantai Lördag	17
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	18
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Maaliskuu/Mars 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
			1	2	3	4 9
5	6	7	8	9	10	11 10
12	13	14	15	16	17	18 11
19	20	21	22	23	24	25 12
26	27	28	29	30	31	13

# Maaliskuu/Mars 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>19</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>20</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>21</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 12

Torstai Torsdag	22	Perjantai Fredag	23	Lauantai Lördag	24
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	25
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Maaliskuu/Mars 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
			1	2	3	4 9
5	6	7	8	9	10	11 10
12	13	14	15	16	17	18 11
19	20	21	22	23	24	25 12
26	27	28	29	30	31	13

# Maaliskuu/Mars 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>26</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>27</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>28</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

Torstai Torsdag	29	Perjantai Fredag	30	Lauantai Lördag	31
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>1</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Maaliskuu/Mars 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	9
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	10
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	11
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	12
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>		13

# Huhtikuu/April 2012

Maanantai Måndag	2	Tiistai Tisdag	3	Keskiviikko Onsdag	4
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Kaiken ei pidä olla höpöhelppoa. Jos kaadut maahan, nouse ylös.

---

---

---

---

---



# Huhtikuu/April 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b> 2. pääsiäispäivä/ Annandag påsk	<b>9</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>10</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>11</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 15

Torstai Torsdag	12	Perjantai Fredag	13	Lauantai Lördag	14
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	15
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Huhtikuu/April 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	13
2	3	4	5	6	7	8	14
9	10	11	12	13	14	15	15
16	17	18	19	20	21	22	16
23	24	25	26	27	28	29	17
30							

# Huhtikuu/April 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>16</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>17</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>18</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 16

Torstai Torsdag	19	Perjantai Fredag	20	Lauantai Lördag	21
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	22
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Huhtikuu/April 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	13
2	3	4	5	6	7	8	14
9	10	11	12	13	14	15	15
16	17	18	19	20	21	22	16
23	24	25	26	27	28	29	17
30							

# Huhtikuu/April 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>23</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>24</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>25</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Toukokuu/Maj 2012

Viikko/Vecka 17

Torstai Torsdag	26	Perjantai Fredag	27	Lauantai Lördag	28
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	29
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Huhtikuu/April 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	13
2	3	4	5	6	7	8	14
9	10	11	12	13	14	15	15
16	17	18	19	20	21	22	16
23	24	25	26	27	28	29	17
30							

# Toukokuu/Maj 2012

Maanantai Måndag	30	Tiistai Tisdag Vappu/Första maj	1	Keskiviikko Onsdag	2
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 18

Torstai Torsdag	3	Perjantai Fredag	4	Lauantai Lördag	5
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>6</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Toukokuu/Maj 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
							17
<b>30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	18
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	19
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	20
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	21
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				22

# Toukokuu/Maj 2012

Maanantai Måndag	7	Tiistai Tisdag	8	Keskiviikko Onsdag	9
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Olen perusluonteeltani maan- ja maailmanparantaja.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 19

Torstai Torsdag	10	Perjantai Fredag	11	Lauantai Lördag	12
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	13
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Toukokuu/Maj 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
							17
30	1	2	3	4	5	6	18
7	8	9	10	11	12	13	19
14	15	16	17	18	19	20	20
21	22	23	24	25	26	27	21
28	29	30	31				22



# Viikko/Vecka 20

<b>Torstai</b> <b>Torsdag</b>	<b>17</b>	<b>Perjantai</b> <b>Fredag</b>	<b>18</b>	<b>Lauantai</b> <b>Lördag</b>	<b>19</b>
Helatorstai/ 6 Kristi himmelfärdsdag		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai</b> <b>Söndag</b>	<b>20</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Toukokuu/Maj 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
							17
<b>30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	18
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	19
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	20
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	21
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				22

# Toukokuu/Maj 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>21</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>22</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>23</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 21

Torstai Torsdag	24	Perjantai Fredag	25	Lauantai Lördag	26
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	27
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Toukokuu/Maj 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
						17
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			22

# Toukokuu/Maj 2012 • Kesäkuu/Juni 2012

Maanantai Måndag	28	Tiistai Tisdag	29	Keskiviikko Onsdag	30
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 22

Torstai Torsdag	31	Perjantai Fredag	1	Lauantai Lördag	2
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>3</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Kesäkuu/Juni 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
				1	2	3	22
4	5	6	7	8	9	10	23
11	12	13	14	15	16	17	24
18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30		26

# Kesäkuu/Juni 2012

Maanantai Måndag	4	Tiistai Tisdag	5	Keskiviikko Onsdag	6
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 23

Torstai Torsdag	7	Perjantai Fredag	8	Lauantai Lördag	9
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	10
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Kesäkuu/Juni 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
				1	2	3	22
4	5	6	7	8	9	10	23
11	12	13	14	15	16	17	24
18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30		26

# Kesäkuu/Juni 2012

Maanantai Måndag	11	Tiistai Tisdag	12	Keskiviikko Onsdag	13
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

*Kun työ puhuu puolestaan, ei pidä keskeyttää.*

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 24

Torstai Torsdag	14	Perjantai Fredag	15	Lauantai Lördag	16
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>17</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Kesäkuu/Juni 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
				1	2	3	22
4	5	6	7	8	9	10	23
11	12	13	14	15	16	17	24
18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30		26

# Kesäkuu/Juni 2012

Maanantai Måndag	18	Tiistai Tisdag	19	Keskiviikko Onsdag	20
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 25

Torstai Torsdag	21	Perjantai Fredag	22	Lauantai Lördag	23
6		6		Juhannuspäivä / Midsommardagen	
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	24
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Kesäkuu/Juni 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
				1	2	3	22
4	5	6	7	8	9	10	23
11	12	13	14	15	16	17	24
18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30		26

# Kesäkuu/Juni 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>25</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>26</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>27</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

---

---

---

# Heinäkuu/Juli 2012

Viikko/Vecka 26

Torstai Torsdag	28	Perjantai Fredag	29	Lauantai Lördag	30
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		<b>Sunnuntai Söndag</b>	<b>1</b>
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Heinäkuu/Juli 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						<b>1</b>	26
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	27
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	28
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	29
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	30
<b>30</b>	<b>31</b>						

# Heinäkuu/Juli 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>2</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>3</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>4</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 27

Torstai Torsdag	5	Perjantai Fredag	6	Lauantai Lördag	7
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	8
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Heinäkuu/Juli 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	26
2	3	4	5	6	7	8	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						

# Heinäkuu/Juli 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>9</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>10</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>11</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 28

Torstai Torsdag	12	Perjantai Fredag	13	Lauantai Lördag	14
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	15
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Heinäkuu/Juli 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	26
2	3	4	5	6	7	8	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						

# Heinäkuu/Juli 2012

Maanantai Måndag	16	Tiistai Tisdag	17	Keskiviikko Onsdag	18
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

Siellä olet minne menet.  
Tulin Ahlmanille, täällä ihminen oppii.

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 29

Torstai Torsdag	19	Perjantai Fredag	20	Lauantai Lördag	21
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	22
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Heinäkuu/Juli 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	26
2	3	4	5	6	7	8	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						

# Heinäkuu/Juli 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>23</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>24</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>25</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 30

Torstai Torsdag	26	Perjantai Fredag	27	Lauantai Lördag	28
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	29
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

---



---



---



---



---

## Heinäkuu/Juli 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
						1	26
2	3	4	5	6	7	8	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						

# Elokuu/August 2012

<b>Maanantai Måndag</b>	<b>30</b>	<b>Tiistai Tisdag</b>	<b>31</b>	<b>Keskiviikko Onsdag</b>	<b>1</b>
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 31

Torstai Torsdag	2	Perjantai Fredag	3	Lauantai Lördag	4
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	5
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

## Elokuu/August 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
30	31	1	2	3	4	5	31
6	7	8	9	10	11	12	32
13	14	15	16	17	18	19	33
20	21	22	23	24	25	26	34
27	28	29	30	31			35

# Elokuu/August 2012

<b>Maanantai</b> <b>Måndag</b>	<b>6</b>	<b>Tiistai</b> <b>Tisdag</b>	<b>7</b>	<b>Keskiviikko</b> <b>Onsdag</b>	<b>8</b>
	6	6		6	
	7	7		7	
	8	8		8	
	9	9		9	
	10	10		10	
	11	11		11	
	12	12		12	
	13	13		13	
	14	14		14	
	15	15		15	
	16	16		16	
	17	17		17	
	18	18		18	
	19	19		19	

---

---

---

---

---

# Viikko/Vecka 32

Torstai Torsdag	9	Perjantai Fredag	10	Lauantai Lördag	11
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13		Sunnuntai Söndag	12
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			

Kalenterin suunnittelu ja toteutus:  
 Ahlmanin koulun Säätiö  
 Mac&Me/Virpi Sirpelä  
 Mediakomeetta/Helena Virtain

## Elokuu/August 2012

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
30	31	1	2	3	4	5 31
6	7	8	9	10	11	12 32
13	14	15	16	17	18	19 33
20	21	22	23	24	25	26 34
27	28	29	30	31		35



**A**-Ahlmanin Kartano

**C**-Rakennus



**D**-Isännän- ja  
Emännän  
kamari



**B**- Auditorio, juhlasali,  
oppilaitoksen hallinto  
ja opettajien huoneet

**M**-Toimela



**E**-Wanha talli,  
kuttula ja kanala



## AHLMANIN PIHAPIIRI

- A** Päärakennus, Ahlmanin Kartano majoitus/reception, Selinin Sali  
**B1** Auditorio, juhlasali, Agronomin kamari, Metsäkamari  
**B2** Pieneläinklinikka **B3** Oppilaitoksen hallinto ja opettajien huoneet  
**C1** Tilapuoti **C2** Kapusta **C3** Opetusravintola Anna  
**D** Isännän ja Emännän kamari  
**E** Wanha Talli  
**F** Konehalli  
**G1** Navetta ja pieneläintila **G2** Maitobaari  
**H** Majoitus Annala  
**J** Rauhala ja Sointula  
**M** Toimela  
**S** Savusauna  
**T** Grillikota  
**U** Kasvihuone  
**V** Aitta



**AHLMAN**

**Ahlmanin koulun Säätiö**

Hallilantie 24  
33820 Tampere  
Puh. (03) 3399 2500  
Fax (03) 3399 2510  
ahlman@ahlman.fi  
www.ahlman.fi

**MEILLÄ VERSOO TULEVAISUUS**