

## Henkilötietolain (523/99) 10 § mukainen tietosuojaseloste Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston opiskelijahallintotietokannelle

### 1. Rekisterinpitäjä

Ahlmanin koulun Säätiö sr  
Ahlmanin ammatti- ja aikuisopisto  
Hallilantie 24  
33280 Tampere  
Puh. 03 3399 2500  
E-mail: [ahlman@ahlman.fi](mailto:ahlman@ahlman.fi)

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö

Petteri Kauranen  
Puh. 050 995 0090  
[petteri.kauranen@ahlman.fi](mailto:petteri.kauranen@ahlman.fi)

Terhi Kaski  
Puh. 043 824 2774  
[terhi.kaski@ahlman.fi](mailto:terhi.kaski@ahlman.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston opiskelijahallintojärjestelmä

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröityjä tietoja käytetään Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston koulutustoiminnan hallinnointiin, suunnitteluun, markkinointiin, toteutukseen, kehittämiseen, raportointiin ja tilastointiin, opiskelija-asiakkaiden opintojen ja tutkintojen suorittamisen henkilökohtaistamiseen, arviointiin, todistusten laadintaan sekä asiakassuhteiden hallinnointiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä on hakemuksilla annetut tiedot, opiskelijoiden perus- ja yhteystiedot (mm. henkilötunnus), henkilökohtaistamiseen liittyvät tiedot (Valtioneuvoston asetus ammatilliseen aikuiskoulutukseen liittyvästä henkilökohtaistamisesta 794/2015), koulutuksiin liittyvät tiedot, työssäoppimiseen liittyvät tiedot, opinto- ja tutkintosuorituksiin liittyvät tiedot, viranomais- ja rekisteritiedot (mm. kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli), työnantajiin ja työssäoppimispaikkoihin liittyvät yhteystiedot ja sopimustiedot. Rekisterissä on myös kouluttajien ja muun järjestelmää käyttävän henkilökunnan perustiedot sekä tiedot tutkintotoimikunnista ja niiden puheenjohtajista ja sihteereistä.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakemuksilta, opiskelijalta itseltään mm. henkilökohtaistamiskeskusteluissa, kouluttajilta ja muulta henkilökunnalta. Henkilötietoja voidaan myös päivittää väestörekisteristä tai muusta vastaavasta rekisteristä.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja siirretään ja luovutetaan viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti mm. viranomaistiedonkeruita varten; Opetushallitus, tilastokeskus, KELA ja työvoimahallinto sekä Valviran terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.

Tietoja voivat käsitellä myös Ahlmanin koulun Säätiön, Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston alihankkijat sekä sivutoimiset tuntiopettajat henkilötietolain sallimissa rajoissa. Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tulosteet ja arkistoitavat paperit säilytetään Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston arkistointisäännöksen mukaisesti suojatuissa tiloissa.

Tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salainoin ja käyttöoikeuksin.

## 9. Tarkastelu oikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on opiskelijahallintotietokantaan tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Ahlman / Tietosuojavastaava  
Hallilantie 24  
33280 Tampere

## 10. Virheellisen tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin merkityn virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisupyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Ahlman / Tietosuojavastaava  
Hallilantie 24  
33280 Tampere

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Yksityisasiakkaan tietoja ei käytetä markkinointiin.